



COMUNE DI ZINASCO

PROVINCIA DI PAVIA

N. 163 Reg. Gen.

Originale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE Servizio AMMINISTRAZIONE GENERALE

N. 108

del 01/07/2021

Responsabile del Servizio: MORONI Dott.ssa Daria

**OGGETTO: AGGIUDICAZIONE AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI - CIG
867998670A**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visti:

- lo Statuto comunale ed il Regolamento di contabilità;
- gli art. 107 e 109 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 183 del succitato Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario in corso;

Visti i Decreti Sindacali di nomina dei Responsabili di Servizio;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 07.02.2019 di approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

PREMESSO che non è presente nella dotazione organica dell'Ente personale qualificato da adibire alle operazioni cimiteriali (quali tumulazione, estumulazione, inumazione, traslazione, ecc.) per cui tale servizio è gestito da operatori economici individuati a seguito di specifiche procedure di gara;

TENUTO PRESENTE che con atto n. 68 del 31/03/2018 del Responsabile del Servizio Amministrazione Generale si affidava la gestione dei servizi cimiteriali e manutenzione dei cimiteri di Sairano, Zinasco Vecchio e Bombardone alla ditta GMC Multiservice, con sede in Via Verdi 23 a Zinasco, affidamento regolarizzato con contratto n. 1397/2018 con scadenza 30/09/2019;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 21/09/2019 con cui veniva approvato il Capitolato per il Servizio di gestione e manutenzione dei tre Cimiteri ed esecuzione dei lavori di manutenzione dei tre Cimiteri;

DATO ATTO che con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione Generale n. 48 del 27/02/2020 veniva approvato l'avviso di manifestazione d'interesse per l'individuazione delle ditte da invitare alla gara per l'appalto del servizio di gestione e manutenzione dei tre cimiteri ed esecuzione dei lavori relativi a servizi e prestazioni con utilizzo della piattaforma SINTEL;

DATO ALTRESÌ ATTO che, a seguito delle misure urgenti imposte dai DPCM e Ordinanze del Ministero della salute ai fini del contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, e vista l'assenza del Responsabile del Servizio Amministrazione Generale titolare per gran parte del 2020, è risultato difficoltoso avviare una nuova procedura di gara e pertanto è stato prorogato alla ditta GMC Multiservice la gestione dei servizi cimiteriali e manutenzione dei cimiteri alle stesse condizioni del contratto scaduto;

CONSIDERATO che dal 01/09/2020 è stato assunto a tempo indeterminato il nuovo Responsabile del Servizio Amministrazione Generale e che l'emergenza COVID inizia ad essere sotto controllo, quindi si rende necessario indire nuova gara d'appalto per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare il servizio di cui sopra per evitare continue proroghe;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 11/02/2021 di indirizzo al Responsabile del Servizio Amministrazione Generale per l'attivazione delle procedure selettive per l'individuazione della ditta a cui assegnare il servizio, nel rispetto delle volontà dell'Amministrazione Comunale di affidare all'esterno, mediante appalto, il Servizio di gestione e manutenzione dei tre Cimiteri per la durata di anni 3, servizio previsto nel programma biennale dei beni e dei servizi adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 12/11/2020;

CONSIDERATO che la procedura di gara verrà esperita mediante attivazione da parte della Centrale Unica di Committenza, in virtù della vigente convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 01/02/2019;

VISTA la determinazione n. 49 del 23/02/2021 del Responsabile del Servizio Amministrazione Generale di indizione di manifestazione di interesse, al fine di identificare operatori economici in possesso dei requisiti necessari per l'affidamento della gestione e manutenzione dei servizi cimiteriali per il triennio 2021/2024;

TENUTO PRESENTE che entro le ore 18:00 del 22/03/2021, termine stabilito nell'avviso di Indagine di Mercato, sono pervenute al Comune di Zinasco n. 8 richieste di partecipazione alla gara d'appalto;

VISTA la determinazione n. 80 del 14/04/2021 del Responsabile del Servizio Amministrazione Generale con cui si approvavano gli elaborati relativi alla procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, secondo le particolari modalità stabilite dall'art. 1. comma 2 lett. b) del Decreto Legge n. 76/2020, per l'affidamento del servizio di pulizia, manutenzione ordinaria, verde e parziale custodia dei cimiteri cittadini per il periodo di 36 mesi decorrenti dalla data del verbale di consegna, per un importo a base di gara pari ad € 106.200,00, di cui € 5.400,00 per costi

della sicurezza non soggetti a ribasso, così dettagliato:

- importo complessivo del servizio di pulizia manutenzione e sorveglianza : euro 52.200,00 (di cui 5.400,00 oneri secur.)
 - importo a misura lavori da eseguire euro 54.000,00 (di cui 9.000,00 oneri secur.)
- pertanto sommano:*
- lavori soggetti a ribasso d'asta euro 91.800,00
 - oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso): euro 14.400,00

e stabilendo l'aggiudicazione in base al disposto dall'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., (offerta economicamente più vantaggiosa)

PRESO ATTO della determinazione n. 253 del 16/04/2021 adottata dalla CUC di Garlasco con cui sono stati approvati gli atti di gara, è stato dato avvio alla procedura di cui sopra tramite portale telematico SINTEL ed è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il dott. Fabio Mario Scevola, assistito dalla sig.ra Bianchi Marinella quale segretario verbalizzante;

PRESO ATTO dei verbali di gara trasmessi al Comune di Zinasco dalla CUC di Garlasco, atti com.li n. 6220 del 28/06/2021, da cui risulta che sono pervenute n. 3 offerte ed il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio è il costituendo RTI Depac srl e Sangalli Giancarlo e C. srl, con sede in Bresso con 92,62/100 punti ed un ribasso del 15% sull'importo posto a base di gara;

PRESO ATTO dell'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario relativamente ai servizi cimiteriali e di manutenzione dei tre cimiteri siti nel Comune di Zinasco, depositata agli atti comunali;

PRESO ATTO delle verifiche effettuate dalla CUC relativamente a quanto dichiarato negli atti presentati per la partecipazione alla gara d'appalto;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 20/05/2021 di Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 20/05/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 e relativi allegati;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 01/07/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

DATO ATTO che al presente affidamento è stato assegnato il codice CIG 867998670A ai sensi del D.L. 136/2010;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

VISTA la L. 76/2020

DETERMINA

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di aggiudicare in via definitiva, prendendo atto delle verifiche di quanto dichiarato in sede di gara, la gestione dei servizi cimiteriali (esecuzione delle operazioni cimiteriali di sepoltura dei feretri per inumazione o tumulazione, esumazioni, estumulazioni, inumazioni, ecc., manutenzione dei campi a terra comprendenti la cura e sistemazione, preparazione dei luoghi di inumazione ed esumazione) nonché la manutenzione (pulizia dei viali interni, delle cappelle comunali e dell'area antistante i cimiteri, mantenimento, funzionamento e decoro) dei cimiteri di Zinasco, Sairano e Bombardone al raggruppamento temporaneo di imprese costituito da

DEPAC Società Cooperativa Sociale ARL e Impresa SANGALLI GIANCARLO & C. srl che ha presentato un'offerta economica di € 90.270,00 oltre IVA di legge;

3. di dare atto che la spesa a copertura del servizio, lavori finanziati con fondi dell'amministrazione comunale, è da imputare all'intervento 12.09.1 capitoli 325 – 326 del Bilancio di Previsione 2021/2023 per le annualità corrispondenti e risulta così suddivisa:
 - Cap 325 – complessivi € 44.370,00 di cui IVA (22%) pari ad € 7.830,00 (lavori di inumazione, tumulazione, esumazione estumulazione, pulizia, manutenzione ordinaria, cura del verde, custodia)
 - € 6.162,50 di cui IVA € 1.111,27 - 2021
 - € 14.790,00 di cui IVA € 2.667,05 – 2022
 - € 14.790,00 di cui IVA € 2.667,05 – 2023
 - € 8.627,50 di cui IVA € 1.555,78 – 2024
 - Cap 326 – complessivi € 45.900,00 di cui IVA (22%) pari ad € 8.100,00 (lavori a misura commissionati dai privati)
 - €6.375,00 di cui IVA € 1.149,59) - 2021
 - € 15.300,00 di cui IVA € 2.759,02 – 2022
 - € 15.300,00 di cui IVA € 2.759,02 – 2023
 - € 8.925,00 di cui IVA € 1.609,42 – 2024;
4. di approvare l'offerta tecnica e gli atti presentati a corredo della domanda di partecipazione alla gara d'appalto inoltrata dal raggruppamento temporaneo su indicato e depositati agli atti comunali;
5. di dare atto che la somma di € 2.730,00 (€ 30,00 relativo al contributo di gara all'ANAC, € 300,00 per il rimborso della quota variabile per le spese di gara ed € 2.400,00 quale compenso per i tre componenti della commissione di gara - come previsto dall'art.11 della convenzione della Centrale di Committenza) è da imputare all'intervento n. 01.11.1 Cap. 635 del Bilancio di Previsione 2021/2023 Gestione Competenza;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
8. di apporre il visto di regolarità contabile, come previsto dall'art. 151, comma 4 del T.U.E.L.;
9. di dare atto che non sussistono conflitti d'interesse nell'assumere il presente provvedimento (art. 6 bis, Legge 241/90 e art. 6 DPR 62/2016);
10. di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line del comune per 15 giorni consecutivi.



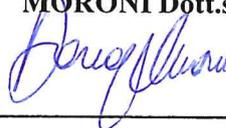
Il Responsabile del Servizio

MORONI Dott.ssa Daria

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile, sull'impegno di spesa e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
MORONI Dott.ssa Daria



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rilascia

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

Il Responsabile del Servizio
MORONI Dott.ssa Daria



