

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI ED AUSILIARI SCOLASTICI PER IL COMUNE DI TRAVACO’ SICCOMARIO – ANNI SCOLASTICI 2021/2022-2022/2023-2023/2024

FAQ (aggiornate al 24/05/2021)

Quesito n. 1

D. Con la presente , si chiede la possibilità di poter allegare alla documentazione di gara gli ultimi 3 bilanci al posto delle referenze bancarie (come previsto dall'art 86, co4, D.lgs. 50/2016) in quanto, gli istituti bancari hanno difficoltà nel rilasciare le predette referenze, a causa delle attuali condizioni dettate dal periodo COVID19 .

R. Si conferma quanto indicato al punto 8.1, lettera a), seconda parte, del disciplinare di gara.

Quesito n. 2

D. Si richiede l'esatta denominazione a cui deve essere intestata la Cauzione Provvisoria richiesta al punto 13 del Disciplinare di gara.

R. La cauzione provvisoria deve essere intestata al Comune di Travacò Siccomario.

Quesito n. 3

D Con riferimento alla procedura in oggetto, siamo a formulare i seguenti quesiti:

- 1)- Prezzi per figura professionale fatturati dall'attuale gestore;
- 2)- Attuale gestore e da quanto sta gestendo i servizi oggetto di appalto;
- 3)- Per quanto attiene il personale, considerando che è necessario redigere un Progetto di Assorbimento per il personale del gestore uscente, siamo a chiedere conferma che, nella griglia progettuale, al paragrafo A2 (Qualità e caratteristiche tecnico-professionali del personale ... valorizzazione delle esperienze pregresse ...) e al paragrafo B (... adeguatezza del personale che si intende impiegare in termini di numero, ruolo, compiti, qualificazione, professionale ...) debbano essere descritte eventuali figure aggiuntive e professionalità extra che si valuterà di offrire, e non il personale che verrà impiegato stabilmente sul servizio, anche in considerazione che nel capitolato alla pagina 9, viene indicato "Nel caso in cui fosse necessario procedere all’assunzione di nuovo personale, l’aggiudicatario, per quanto possibile, si impegna ad assumere mano d’opera residente nel Comune di Travacò Siccomario, avente ovviamente i requisiti richiesti, sentita preventivamente a tal proposito l’A.C. che potrà segnalare nominativi di persone residenti da impiegare nei servizi oggetto dell'appalto";
- 4) - n. iscritti al Pre scuola infanzia;
 - n. iscritti al Post scuola infanzia;
 - n. iscritti al Pre scuola primaria;
 - n. iscritti al Post scuola primaria

R. Si forniscono le seguenti risposte:

- 1) I prezzi attualmente fatturati Iva esclusa sono:
 - €21,19 per educatore D2
 - €19,94 per educatore D1
 - €17,75 per assistente B1
 - €18,13 per assistente scuolabus B1
- 2) L’attuale gestore del servizio è la SCS MARTA – ONLUS avente sede in Via Traversi n. 15 Sannazzaro de Burgondi, e sta gestendo i servizi dal settembre 2018.
- 3) SI conferma.

4) Si precisa che nell'anno scolastico 2020/201 i servizi di pre e post scuola sia d'infanzia che primaria, non sono stati attivati causa COVID-19.

Nell'anno scolastico 2019/2020 il Comune ha gestito solo il servizio di PRE e POST scuola d'Infanzia con i seguenti iscritti:

- 28 alunni iscritti al Pre scuola infanzia;
- 19 alunni iscritti al Post scuola infanzia;

I servizi di Pre e Post scuola primaria, nell'anno scolastico 2019/2020 e precedenti erano gestiti da un'associazione attraverso un progetto patrocinato dal Comune e pertanto non compresi nell'appalto in scadenza. Comunque gli iscritti al servizio sono stati in media:

- 25 alunni iscritti al Pre scuola primaria;
- 25 alunni iscritti al Post scuola primaria

Quesito n. 4

D. La scrivente Società Cooperativa Sociale, con la presente è a chiedere i seguenti chiarimenti in merito alla gara di cui all'oggetto:

1. Inottemperanza alla legge 241/90 e s.m.i si chiede di conoscere il nominativo dell'attuale gestore del servizio e quali siano gli attuali prezzi di gestione o in alternativa di avere copie delle precedenti delibere di aggiudicazione.
2. Si richiede se in merito alle modalità di presentazione delle referenze bancarie sia ammissibile – ai fini del soddisfacimento del requisito – la scansione delle referenze bancarie firmate digitalmente dal Legale Rappresentante della Scrivente in quanto gli istituti di credito di cui la Scrivente è cliente possono produrre le referenze solo in formato cartaceo e non in formato digitale con firma digitale dell'emittente. Diversamente si chiede come debba agire la Scrivente per la produzione di tali documenti e il soddisfacimento del requisito citato.
3. In merito alla cauzione provvisoria relativa al LOTTO 2, siamo a richiedere:
IMPORTO BASE D'ASTA: € 404.773,26
IMPORTO CAUZIONE pari all'1% del valore stimato dell'affidamento tenendo conto delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 4 del D.L. 76/2020 convertito nella Legge 120/2020 = € 4.047,73.
IMPORTO CAUZIONE DETERMINATO IN APPLICAZIONE DELLE RIDUZIONI PER OPERATORI ECONOMICI IN POSSESSO DELLE ISO 9001:2015 + ISO 14001:2015 (50%+20%) = € 1.619,09.
ALLA LUCE DI QUANTO SOPRA INDICATO CONFERMATE L'IMPORTO DELLA CAUZIONE PROVVISORIA LOTTO 2 DI €1.6019,09?
4. La presente per richiedere:
 - a) Numero medio annuo utenti pre scuola infanzia
 - b) Numero medio annuo utenti pre scuola primaria
 - c) Numero medio annuo utenti post scuola infanzia
 - d) Numero medio annuo utenti post scuola primaria
5. Il D.Lgs. 50/2018, modificato dal correttivo del 19/04/2017 stabilisce che a far data dal 18 aprile 2018 il Documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici (art. 85, comma 1), pertanto, per le procedure di gara bandite dal 18 aprile 2018, le stazioni appaltanti predisporranno ed accetteranno il DGUE in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014 e quindi i documenti di gara dovranno contenere le informazioni sullo specifico formato elettronico del DGUE, l'indirizzo del sito internet in cui è disponibile il servizio per la compilazione del DGUE (LINK) nonché il file.xml e le modalità con le quali il DGUE elettronico deve essere trasmesso dall'operatore economico alla stazione appaltante. SULLA BASE DI QUANTO INDICATO SI CHIEDE DI INDICARE IL LINK NONCHÉ IL FILE.XML PER LA PROCEDURA IN OGGETTO OPPURE DI CONFERMARE CHE L'OPERATORE

ECONOMICO DEVE ATTENERSI AL MODELLO PRESENTE NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA?

6. Siamo a richiedere se le ore indirette per riunioni, programmazione, ... sono comprese nel monte ore indicato all'art. 47 del CSA? Siamo a richiedere di indicare la media annua di dette ore.

7. La presente per chiedere di confermare che non è prevista una estensione massima di pagine dell'offerta tecnica, né dei caratteri, interlinea, ..., confermate?

8. In merito all'indicazione di pag. 9 del CSA "Qualora gli operatori, perché previsto nel loro C.C.N.L., dovessero consumare il pasto a scuola essendo in orario assistenziale, dovranno iscriversi al servizio mensa e procedere al pagamento del costo del pasto così come stabilito per gli utenti del servizio", siamo a richiede di confermare che il costo del pasto risulta a carico degli operatori e nulla è richiesto all'impresa aggiudicataria, confermate? Si chiede di indicare l'importo unitario del pasto e relativa media annua dei pasti consumati dagli operatori.

9. Si chiede di indicare l'importo delle spese contrattuali e di pubblicazione

R. Si forniscono le seguenti risposte:

1. Vedasi risposte a quesito n. 3

2. Si conferma che occorre effettuare la scansione delle referenze bancarie e apporre quindi la firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente.

3. Vedasi l'art. 13 del disciplinare di gara.

4. Vedasi risposte a quesito n. 3.

5. Vedasi punto 19.1 ii) del disciplinare d gara.

6. Si segnala che nel CSA non c'è nessun art. 47. Le ore di riunione/ programmazione non fanno parte del monte ore presunto, nel senso che vengono liquidate solo le ore assegnate e prestate all'alunno. Così come descritto all'art. 2 del CSA l'Operatore è tenuto a partecipare alle eventuali riunioni di programmazione e verifica e alla stesura del PEI e gli **"oneri conseguenti si intendono compensati nel prezzo orario di cui all'offerta"**.

7. Si conferma. Si invitano i concorrenti ad evitare indicazioni eccessive, sovrabbondanti o materiale informativo circa la struttura e la storia dell'operatore economico, in quanto non oggetto di valutazione.

8. Il costo unitario del pasto è di €5,00 sia per la scuola d'Infanzia che Primaria. Il pasto **non** è offerto gratuitamente dal Comune nel senso che deve essere pagato. Per quanto riguarda la competenza di chi deve sostenere il costo del pasto, si rimanda agli accordi contrattuali tra Ditta e Educatore. Attualmente i pasti consumati vengono fatturati dalla Ditta di refezione alla Ditta che gestisce i servizi assistenziali. Il Comune paga l'ora di servizio prestata se coincidente con la fascia oraria del pasto e **se la presenza dell'educatore è correlata alla necessità assistenziale**.

9. L'importo delle spese contrattuali, determinato sul valore a base d'asta, ammonta a presunti € 2.029,75 comprensivo di: diritto di originale, registrazione, marche da bollo virtuali e diritti di rogito. Alla suddetta cifra vanno aggiunti €0,52 di scritturazione per ogni pagina di contratto, ora non quantificabile. Inoltre se l'aggiudicatario è una ONLUS godrà di una riduzione del 50% su scritturazione, diritto originale e rogito e non dovrà pagare le marche da bollo virtuali. (il conteggio effettivo sarà effettuato sul valore contrattuale derivante dall'offerta).

L'importo delle spese di pubblicazione ammonta ad €1.585,37 IVA compresa

Quesito n. 5

D. Con la presente, in relazione a quanto in oggetto, si chiede cortesemente di poter avere indicazione circa: • il numero presunto di bambini che si prevede potranno frequentare i servizi di pre e post scuola primaria e pre e post scuola dell'infanzia nel prossimo anno scolastico.

R. Vedasi risposte a quesito n. 3

Quesito n. 6

D. Con la presente sono a richiedere un'informazione relativamente alla presentazione da parte dell'operatore economico della dichiarazione di un istituto bancario. Essendo che un nostro istituto bancario di appoggio produce tale attestazione solo in formato cartaceo, chiedo conferma che sia possibile fornire l'attestazione scansionata in formato "pdf" e firmata digitalmente dal nostro Legale Rappresentante corredata di dichiarazione di conformità all'originale.

R. Si conferma.