

CENTRALE DI COMMITTENZA GARLASCO

Provincia di Pavia

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE, AI SENSI DEL REGOLAMENTO DEL COMUNE DI GARLASCO, ART. 2 COMMA 3, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 128/2019, DI UN ELENCO DI ESPERTI APPARTENENTI A P.A., PER INCARICO DI COMMISSARI DI GARA, PER APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, DI MANUTENZIONE ORDINARIA, VERDE E PARZIALE CUSTODIA DEI CIMITERI CITTADINI PER IL COMUNE DI ZINASCO.

Art. 1 - Oggetto dell'avviso. La Centrale di Committenza Garlasco (CdCG), con deliberazione di G.C. di Garlasco n. 128/2019, ha approvato il "regolamento transitorio – stante la sospensione dell'art. 77 comma 3 del DLGS n. 50/2016 - per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara da aggiudicare all'offerta economicamente più vantaggiosa gestite dalla Centrale di Committenza" (allegato 1 Regolamento). La citata delibera prevede che la CdCG provveda ad individuare i componenti delle Commissioni di gara mediante sorteggio tra i dipendenti pubblici con specifica competenza che partecipino e risultino idonei ad appositi avvisi pubblici di ricerca di commissari esperti. Nel caso di carenza di professionalità tra i dipendenti di PP.AA., si procederà alla selezione dei commissari attraverso avvisi ad hoc rivolti anche a professionisti esterni, selezionati in funzione della specificità della gara e delle competenze professionali possedute. Con il presente avviso si ricercano n. 3 Esperti dipendenti di Pubbliche Amministrazioni per la gara in oggetto, meglio esplicitata nel disciplinare di gara (allegato 2).

Art. 2 – Presentazione delle candidature. Per la presentazione della candidatura gli interessati dovranno presentare richiesta entro il termine di scadenza fissato per la presente manifestazione (art. 7). La presentazione della candidatura non comporta alcun diritto o aspettativa giuridicamente tutelata ai fini di una eventuale nomina. I candidati saranno individuati attraverso il sorteggio tra una rosa di nomi formata dai candidati giudicati idonei ai sensi dell'art. 2 del Regolamento. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulle autocertificazioni presentate, ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazioni che siano risultate mendaci l'Amministrazione provvederà ad inoltrare la denuncia ex art. 496 del codice penale.

Art. 3 - Destinatari. Il presente avviso è rivolto ai pubblici dipendenti attualmente in servizio in possesso di diploma di maturità tecnica o Laurea ad indirizzo tecnico (come meglio precisato all'art. 5). I dipendenti pubblici devono avere una qualifica almeno in categoria C, CCNL funzioni Locali o equivalente per altri CCNL di riferimento.

Nello specifico si ricercano n. 3 dipendenti, in possesso di diploma di maturità o laurea, in servizio presso la pubblica amministrazione da almeno tre anni in ambito tecnico.

Art. 4 - Condizioni di incompatibilità. I Commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. Coloro che nel biennio precedente abbiano rivestito cariche di pubblico amministratore non possono essere nominati commissari relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali hanno prestato servizio. Sono esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi ovvero abbiano riportato una condanna penale per reati contro la pubblica amministrazione. Si applicano ai commissari le cause di astensione previste dall'art. 51 cod. proc. civ. e dalle vigenti disposizioni di legge. Si richiama l'art. 6 del Regolamento.

Art. 5 – Requisiti di ammissibilità Ai fini della valutazione, costituiscono requisiti per l'ammissibilità, oltre a quelli di cui all'art. 3:

- possesso di diploma di maturità tecnica o Laurea Triennale o Magistrale oppure Laurea del vecchio ordinamento negli ambiti sopraindicati;
- non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la collaborazione con Pubbliche Amministrazioni;
- competenze ed esperienza pregressa nella P. A., come precisato all'art. 3.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

Art. 6 – Documentazione da presentare. I candidati devono presentare:

- domanda regolarmente sottoscritta, con allegata copia di valido documento di identità;
- curriculum vitae formato europeo sottoscritto dal candidato comprovante l'esperienza professionale maturata.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande. Le candidature, regolarmente datate e sottoscritte, dovranno essere redatte su carta semplice e in lingua italiana, utilizzando il facsimile allegato (Allegato 3) al presente avviso ed essere corredate dagli ulteriori documenti di cui al precedente punto. La domanda (con i documenti allegati) dovrà essere indirizzata alla Centrale di Committenza Garlasco, presso Comune di Garlasco, ufficio protocollo, P.za Repubblica 11 Garlasco e recare i seguenti dati: • gli estremi del mittente; • gli estremi del destinatario; • la dicitura "Domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse per l'appalto del servizio di pulizia, di manutenzione ordinaria, verde e parziale custodia dei cimiteri cittadini per il Comune di Zinasco.

La domanda contenente la candidatura dovrà pervenire entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e potrà essere inviata con qualsiasi mezzo, anche tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it, ovvero consegnato a mano, in busta chiusa, siglata e controfirmato sui lembi di chiusura dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 all'Ufficio Protocollo del Comune di Garlasco. Il recapito del plico contenente la domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui la CdCG non si assumerà alcuna responsabilità qualora il plico medesimo non venga recapitato.

Art. 8 – Verifica delle candidature. Le candidature saranno sottoposte alla verifica dei requisiti di ammissibilità richiesti e dei curricula pervenuti da apposita commissione formata ai sensi dell'art. 2 del regolamento ed i candidati se privi dei requisiti richiesti saranno esclusi.

Art. 9 – Obblighi dei componenti la Commissione Giudicatrice. Gli esperti inseriti nell'elenco sono tenuti a garantire, oltre a quanto precisato all'art.5 del Regolamento: • la disponibilità immediata a partecipare alle sessioni di valutazione delle offerte presso le sedi che verranno individuate dalla CdCG • la disponibilità immediata a svolgere l'incarico all'interno della Commissione giudicatrice nei tempi, nei giorni e negli orari stabiliti dal Presidente della Commissione; • la disponibilità a concludere celermente l'attività.

Art. 10 - Codice etico. La condotta ed il contegno degli esperti selezionati dovrà fare riferimento ai seguenti criteri di etica professionale: a. non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o degli interessi dell'Amministrazione che ha indetto la a e della CdCG, nonché nei confronti dei soggetti concorrenti; b. operare con autonomia ed obiettività nello svolgimento dell'incarico affidato e effettuare la valutazione delle offerte in maniera totalmente indipendente, senza tener conto di pressioni ed influenze di qualsiasi provenienza o natura; c. non accettare incarichi per i quali non si è qualificati; d. soddisfare tutti gli impegni presi con l'incarico; e. mantenere sempre e comunque un comportamento irreprensibile in ragione dell'importanza dell'incarico ricevuto; f. ricercare all'interno della Commissione giudicatrice il buon funzionamento, l'efficienza e la concordia di giudizio; g. garantire integrità morale e riservatezza su tutte le informazioni riguardanti l'attività di soggetti concorrenti per i quali si effettuerà la valutazione, le quali dovranno considerarsi coperte da segreto professionale, nonché sulle modalità operative inerenti le fasi di valutazione; h. non utilizzare le predette informazioni a vantaggio proprio e/o di terzi; i. non divulgare in alcun modo informazioni relative alla valutazione delle offerte proposte o ad ogni altra informazione della quale si può venire a conoscenza nel corso della valutazione; j. riferire al presidente della Commissione giudicatrice riguardo qualsiasi criticità che

possa intralciare il normale corso delle attività di valutazione; k. comunicare l'insorgenza di eventuali cause di incompatibilità; l. non effettuare attività di divulgazione informativa o indurre false aspettative riferite alla valutazione delle offerte. I componenti chiamati a far parte della Commissione giudicatrice, sono legati al segreto professionale e diffidati dal diffondere informazioni prima della pubblicazione ufficiale dei risultati. Nel caso di rivelazioni anticipate, la Commissione verrà sciolta e l'Amministrazione si riserva di perseguire nelle dovute forme l'eventuale responsabile. In caso di contrasti insanabili tra i componenti si procederà allo scioglimento della Commissione ed alla nomina di una nuova Commissione. Resta inteso che il rapporto nascente dall'incarico potrà essere in qualsiasi momento interrotto qualora la prestazione risulti inadeguata o il comportamento lesivo degli interessi generali cui è ispirato il rapporto di fiducia.

Art. 11 – Individuazione commissari e rinuncia all'incarico. I commissari saranno individuati mediante sorteggio tra gli idonei, come precisato nel regolamento. Si procederà a sorteggio tra i candidati individuando n. 1 commissario per ogni figura. L'esperto prescelto quale componente della Commissione giudicatrice può rinunciare all'incarico ma, una volta accettato, non può interrompere il lavoro iniziato, tranne che per eccezionali giustificati motivi. Al momento della chiamata, l'interessato dichiarerà sotto la propria responsabilità di essere nelle condizioni previste dall'avviso e di non incorrere in nessuna delle condizioni di incompatibilità.

Art. 12 – Durata, compenso e natura dell'incarico. L'incarico decorrerà dalla data del provvedimento di nomina fino alla conclusione del procedimento di gara che coinciderà con la formulazione della graduatoria finale. Il numero di sedute è correlato al numero di offerte ed alle difficoltà nella valutazione dei progetti presentati dai concorrenti. In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione. L'importo da corrispondere a ciascun commissario è stato stabilito dalla Stazione appaltante in € 800,00= onnicomprensivi, ai sensi dell'art. 8 del regolamento.

Art. 13 – Trattamento dati personali Tutti i dati personali di cui la CdCG e la Stazione Appaltante vengano in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Art. 14 - Responsabile del Procedimento. Responsabile del procedimento è il Dott. Fabio Mario Scevola Responsabile della CdCG e-mail: CdCG@comune.garlasco.pv.it .

Garlasco, lì 19/04/2021

Il Responsabile della CdCGarlasco
dott. Fabio Mario Scevola

The image shows a circular official stamp of the Garlasco Municipality. The text around the perimeter of the stamp reads "COMUNE DI GARLASCO" at the top and "CENTRALE DI COMMITTEE" at the bottom. In the center of the stamp is a coat of arms featuring a shield with a cross. Overlaid on the stamp is a large, handwritten signature in dark ink.

