

CENTRALE DI COMMITTENZA GARLASCO
PROVINCIA DI PAVIA

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 60 DLGS. 50/2016, AVENTE OGGETTO IL SERVIZIO DI PULIZIA DELL’AZIENDA A.S.P. CARLO PEZZANI – DURATA 01/09/2021 - 31/08/2024” CIG 86712795CC.

CPV”.90910000-9 Servizi di pulizia.

1. Oggetto del servizio, criterio di aggiudicazione

1.1 Il presente affidamento ha ad oggetto il servizio di pulizia destinato all’A.S.P. “Carlo Pezzani” in Viale Repubblica n. 86, Voghera.

Il servizio comprende:

- pulizia ordinaria e periodica,
- pulizie e interventi per eventi naturali,
- pulizie occasionali o non prevedibili,
- Servizio di portierato, accoglienza visitatori presso l’ingresso dell’ASP per n.2 ore giornaliere dal lunedì al venerdì.

1.2 L’appalto verrà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2 del d. lgs. 50/2016.

2. Stazione Appaltante e Centrale di Committenza

2.1 La Stazione Appaltante è l’A.S.P. “Carlo Pezzani” in Viale Repubblica n. 86, Voghera. Sito internet: www.aspvoghera.it.

Contatto: 0383/644421.

Indirizzo: Viale Repubblica n. 86 – Voghera (PV) – CAP 27058. e-mail: direzioneamministrazione@aspvoghera.it.

PEC: aspcarlopezzani@legalmail.it.

RUP dell’A.S.P. “Carlo Pezzani”: dott. Temistocle Cioffi.

2.2 La procedura di affidamento del servizio oggetto della presente procedura viene gestita, in nome e per conto dell’A.SP. “Carlo Pezzani”, dalla Centrale di Committenza di Garlasco.

Sito internet: www.comune.garlasco.pv.it

Contatto: Ufficio Contratti – Tel. 0382/828454

Indirizzo: Piazza Della Repubblica n. 11 27026 - Garlasco

e-mail: mbianchi@comune.garlasco.pv.it PEC:

protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it

RUP della Centrale di Committenza: dott.ssa Anna Lucia Carella

3. Importo e finanziamento dell’appalto

L’importo contrattuale complessivo presunto quale corrispettivo per il servizio appaltato viene quantificato in €675.000,00 triennali (€225.000,00 annui), oltre l’I.V.A. nella misura di legge

se dovuta, determinato sulla base delle quantificazioni indicate nell'articolo 7 del C.S.A. ed è comunque puramente indicativo in quanto l'importo effettivo dell'appalto sarà quello risultante dall'offerta dell'impresa aggiudicataria. L'importo di cui sopra è comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza che sono stati quantificati nell'importo complessivo per tutta la durata dell'appalto in € 6.750,00 triennali, oltre l' I.V.A. nella misura di legge se dovuta, calcolati in misura forfettaria tenendo conto dei rischi da interferenza riscontrati nel DUVRI predisposto e facente parte della documentazione di gara; detta cifra non è soggetta a ribasso e sarà corrisposta in quota fissa mensile, da evidenziare nelle fatturazioni, nell'importo di € 187,50= (pari a 1/12 dell'importo contrattuale annuo ed oltre I.V.A. nella misura di legge se dovuta).

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, pertanto l'importo complessivo stimato dell'appalto è quantificato per un totale di € 731.250,00 oltre iva.

Il prezzo posto a base d'asta soggetto a ribasso è pari ad € 668.250,00 (Euro seicentosessantottoduecentocinquanta virgola zero).

Non saranno ammesse offerte superiori alla base d'asta.

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016, si segnala a soli fini informativi che il costo della manodopera in Euro 175.409 in ragione d'anno, pari al 78% del valore dell'appalto.

L'esplicitazione del costo della manodopera è solo ed esclusivamente una indicazione. Inoltre, si puntualizza altresì che gli operatori economici possono applicare il CCNL che ritengono adeguato alla propria organizzazione di impresa, purché, ovviamente, detto CCNL sia stato stipulato da organizzazioni maggiormente rappresentative e che l'oggetto del CCNL copra integralmente le prestazioni oggetto del presente affidamento.

All'appalto in oggetto si applica la disciplina prevista dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dalle Linee Guida ANAC n. 13/2019 in tema di c.d. clausola sociale, tenuto conto del fatto che si tratta di un servizio che risulta essere periodico e continuativo e si è in presenza di un operatore uscente.

Il dimensionamento del servizio è previsto nel capitolato speciale d'appalto, a cui si rinvia integralmente.

4. Durata del servizio

4.1 Il presente servizio avrà durata per il periodo 1.9.2021- 31.8.2024 o, comunque, dalla data effettiva di aggiudicazione della gara se successiva; da tale data l'appaltatore dovrà garantire l'espletamento del servizio appaltato a pieno regime.

4.2 Alla scadenza, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, il contratto potrà essere prorogato, agli stessi patti prezzi e condizioni, per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente che si stima in 3 mesi.

5. Soggetti ammessi a presentare offerta

5.1 Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del Codice.

5.2 Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

5.3 È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

5.4 È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

5.5 È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

5.6 I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

5.7 Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

5.8 Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- (i) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- (ii) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- (iii) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

5.9 Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

5.10 Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

5.11 A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

5.12 Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5.13 Per quanto riguarda i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e f) del D. Lgs. 50/2016, è consentita la partecipazione alla gara ancorché gli stessi non siano ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

5.14 Per il caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, dovranno in ogni caso essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

5.15 Fatto salvo quanto previsto dall'art. 48, commi 17, 18, 19 e 19-bis del D. Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

6. Requisiti di ordine generale e di idoneità tecnica per l'ammissione per l'ammissione alla selezione

6.1 Gli operatori economici interessati, per poter essere ammessi alla selezione, dovranno dichiarare:

- (i) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- (ii) di essere iscritti alla Camera di Commercio, ove applicabile, per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività coincidente con l'oggetto della presente gara.
- (iii) di non trovarsi non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;

(iv) Il possesso di Certificazione di qualità:

certificazioni qualità UNI EN ISO 9001:2008 o equivalente;

certificazioni ambientale UNI EN ISO 14001:2004 o equivalente;

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e/o consorzi ordinari le certificazioni di qualità devono essere possedute da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento e/o consorzio partecipante.

6.2In caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o consorzio stabile, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore economico interessato.

7. Requisiti di capacità economico-finanziaria

Per poter accedere alla presente procedura, gli operatori economici interessati dovranno aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati, un fatturato minimo annuo di €25.000,00 (euroduecentoventicinquemila) I.V.A. esclusa, nel settore di attività oggetto dell'appalto (pulizie di edifici pubblici e/o privati).

Nel caso in cui un operatore economico non possedesse i requisiti indicati al punto che precede in ragione del fatto che si tratti di operatore costituito successivamente all'inizio del periodo di tempo ivi indicato, si procederà, ai fini della dimostrazione del requisito richiesto, a proporzionare i requisiti richiesti in relazione al periodo di tempo di attività svolta dalla data di costituzione dell'operatore. Si ricorda che in tal caso l'operatore dovrà consentire all'ente di avere evidenza, attraverso apposita indicazione nel DGUE o con dichiarazione ad esso allegato, che sussistano i presupposti per procedere al proporzionamento del requisito richiesto.

Il requisito relativo al fatturato di cui ai precedenti punti deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria pari ad almeno il 60%. La restante quota dovrà essere posseduta dalle mandanti, ciascuna delle quali dovrà comunque possedere una quota di fatturato non inferiore al 20% del valore indicato al punto 7.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I del Codice.

Per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati da nota integrativa,

Per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

8. Requisiti di capacità tecnico-professionale

8.1Gli operatori economici interessati alla presente procedura di gara dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica:

- i* Adeguata esperienza professionale da comprovarsi mediante un elenco dei principali servizi di pulizie effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati di cui almeno uno di pulizie espletato in RSA (residenza sanitarie assistite) o in ospedali/case di cura (pubbliche o private) pari ad almeno €500.000,00 nel triennio.
- ii* Essere iscritti nel registro delle imprese di pulizia presso la C.C.I.A.A. o nell'albo provinciale delle imprese artigiane di pulizia per la fascia di classificazione corrispondente all'importo della presente gara (€675.000), o superiore di cui al D.M. n. 274/1997.

8.2 Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i requisiti indicati al precedente art. 8.1 devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.

Il requisito relativo al punto 8.1 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso, fermo restando che la mandataria dovrà possedere il requisito ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria pari ad almeno il 60%. La restante quota dovrà essere posseduta dalle mandanti, ciascuna delle quali dovrà comunque possedere una quota non inferiore al 20% del valore indicato al punto 8.

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale si applica l'art. 86 commi 4 e 5 del d.lgs. n. 50/2016 e smi.

9. Avvalimento

È ammesso l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 172, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso, per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata, a pena di esclusione, la documentazione e le dichiarazioni previste dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016. Si applicano i limiti all'utilizzo di tale istituto previsti da detta norma.

10. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente essere registrati al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

11. Subappalto

11.1 La Corte di Giustizia dell'Unione Europea, Sez. V, con la sentenza emessa in data 26 settembre 2019, nella causa C-63/18, ha affermato l'anomalia della disposizione dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 che limita il ricorso al subappalto applicandovi indiscriminatamente un tetto massimo di carattere quantitativo.

Si evidenzia che la sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea hanno efficacia *erga omnes* ed implicano, per le autorità giudiziarie e per quelle amministrative di uno Stato membro, il divieto di applicare il regime legale interno dichiarato incompatibile con la disciplina comunitaria (cfr. Cass. Civ., Sez. III, 2 marzo 2005, n. 4466; Corte Costituzionale, 11 luglio 1989 n. 389; Corte Costituzionale 23 aprile 1985 n. 113; CGUE C-101/91). Tale impostazione è stata di recente ribadita dalla stessa Corte di Giustizia che ha affermato che *“come stabilito in più occasioni dalla Corte, tale obbligo di disapplicare una disposizione nazionale contraria al diritto dell'Unione incombe non solo sui giudici nazionali, ma anche su tutti gli organismi dello Stato, ivi comprese le autorità amministrative, incaricati di applicare, nell'ambito delle rispettive competenze, il diritto dell'Unione (v., in tal senso, sentenze del 22 giugno 1989, Costanzo, 103/88, EU:C:1989:256, punto 31; del 9 settembre 2003, CIF, C- 198/01, EU:C:2003:430, punto 49; del 12 gennaio 2010, Petersen, C- 341/08, EU:C:2010:4, punto 80, e del 14 settembre 2017, The Trustees of the BT Pension Scheme, C - 628/15, EU:C:2017:687, punto 54).* La Corte di Giustizia tuttavia, al punto n. 40 della propria decisione del 26 settembre 2019, ha valutato la contrarietà alla disciplina comunitaria del divieto di subappalto oltre la soglia prevista dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto non consente alle amministrazioni di svolgere opportune valutazioni caso per caso. Ne consegue che una limitazione al subappalto sembra possibile.

Alla luce di quanto segnalato:

- resta anzitutto fermo il divieto di cessione del contratto *ex art.* 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. Dunque, come evidenziato anche da ANAC nel proprio atto di segnalazione al Governo e al Parlamento del 13 novembre 2019, non sarà possibile procedere al subappalto del 100% delle prestazioni oggetto dell'affidamento in questione o in misura talmente significativa da poter essere equiparata, su un piano sostanziale, alla cessione del contratto;
- resta possibile procedere al subappalto per una quota massima del 40% del valore del servizio, dato che tale parametro è stato ritenuto dalla giurisprudenza in linea con la disciplina comunitaria (TAR Lazio, sentenza n. 4183/2020);
- nell'appalto specifico considerata la natura delle prestazioni rivolte alla persona è possibile procedere al subappalto per una quota massima del 30% del valore del servizio.

11.2 Nel caso in cui gli operatori economici concorrenti intendano far ricorso al subappalto, secondo i limiti indicati dall'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016 e fermo restando quanto sopra previsto, dovranno indicare nel DGUE i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare. In assenza di tale indicazione, il subappalto, in fase esecutiva non potrà essere autorizzato e, qualora riguardi attività che non può essere svolta dal concorrente in ragione di quanto gli è consentito in base alla propria struttura (atto costitutivo e statuto), determinerà l'esclusione del concorrente in quanto l'offerta non potrebbe che essere considerata parziale.

12. Garanzia provvisoria

12.1 L'offerta, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'affidamento, ovvero pari ad €13.500,00 (euro tredicimilacinquecento).

12.2 Si applicano le riduzioni del valore della garanzia provvisoria disciplinate dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. In tali casi, il concorrente è tenuto a dichiarare in sede di domanda di partecipazione il possesso dei titoli per beneficiare delle relative riduzioni, nonché a documentarne il possesso.

Nel caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente (c.d. cumulo relativo).

12.3Unitamente alla garanzia provvisoria, qualunque sia la forma prescelta dall'operatore economico partecipante, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010 e che abbiamo i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l'impegno a rilasciare a richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione, una fideiussione relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e al rilascio della cauzione di cui al successivo punto 16. Tale previsione non si applica, in virtù dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, alle micro, piccole e medie imprese o ai raggruppamenti e consorzi ordinari costituiti solo da micro, piccole e medie imprese.

12.4Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

12.5La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

12.6La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- (i) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- (ii) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Provinciale dello Stato o aziende autorizzate;
- (iii) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010 e che abbiamo i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

12.7Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/> -
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

12.8In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- (i) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- (ii) se del caso, essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, al solo consorzio;
- (iii) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- (iv) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- (v) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

12.9La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- (i) in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000;
- (ii) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- (iii) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale.
- (iv) La garanzia provvisoria intestata ad ASP Carlo Pezzani, in formato elettronico e firmata digitalmente, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa. Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'Operatore economico concorrente, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Garlasco nei giorni non festivi e negli orari seguenti: da lunedì a Venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

12.10 In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

12.11 L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

12.12 In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- (i) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D. Lgs. n. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- (ii) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

12.13 Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

12.14 È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

12.15 È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

12.16 Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. Garanzia definitiva

13.1 L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del Codice, una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale scaturito dalla gara, salve le maggiorazioni ivi previste. L'importo della garanzia definitiva può beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, sussistendone i presupposti ivi previsti. In particolare, si ricorda che, per effetto delle modifiche apportate dal D. Lgs. n. 56/2017 all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, la riduzione al 50% della garanzia definitiva opera automaticamente per gli operatori economici che hanno le caratteristiche di micro, piccola e

media impresa (a tal fine, si rimanda alla definizione contenuta nell'art. 3, comma 1, lett. aa), del D. Lgs. n. 50/2016).

13.2La garanzia definitiva è costituita, con spese a totale carico dell'aggiudicatario, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010, nonché che abbiamo i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

13.3La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'appaltatore avrà l'obbligo di reintegrare la garanzia di cui si avvarrà la stazione appaltante in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

13.4Si applica l'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

14. Copertura assicurativa

L'operatore economico aggiudicatario dovrà essere in possesso di polizza assicurativa, come prevista nel capitolato speciale d'appalto, da presentarsi entro la data indicata dalla Stazione Appaltante per la stipula del contratto, a copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta. Tali oneri restano a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

15. Validità delle offerte

Gli operatori economici interessati sono vincolati a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, indicato al successivo punto 17. Nel caso in cui la procedura di gara dovesse avere durata maggiore, potrà essere richiesta ai concorrenti di confermare la vincolatività della loro offerta per un periodo di tempo ulteriore. In tal caso, anche la garanzia provvisoria dovrà essere corrispondentemente prorogata nella sua validità.

16. Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al Ufficio Amministrazione A.S.P. "Carlo Pezzani" di Voghera – Indirizzo mail direzioneamministrativa@aspvoghera.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12,00 del giorno 15/04/2021.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo. I sopralluoghi avranno termine il giorno 26/04/2021.

Poiché non sono previsti sopralluoghi collettivi, le ditte partecipanti sono invitate a fissare gli appuntamenti per tempo e a non aspettare gli ultimi giorni disponibili.

Per le misure anticovid il personale che dovrà effettuare il sopralluogo ha l'obbligo di presentarsi munito di propri DPI: mascherina, guanti, tuta monouso che dovrà indossare obbligatoriamente per tutta la durata della visita e di autocertificazione. L'ASP provvederà alla rilevazione della temperatura prima e dopo la visita e a fornire disinfettanti per le mani, non fornirà altri DPI .

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Sul sito dell'A.S.P. sono pubblicate le planimetrie allegate al Piano di evacuazione che potranno essere scaricate.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata indicazione in sede di domanda di partecipazione dell'avvenuta presa visione dei luoghi è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

17. Termine e modalità di presentazione delle offerte

17.1 L'offerta, pena l'esclusione, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del **giorno 03/05/2021**.

17.2 La procedura di gara è gestita utilizzando il Sistema di Intermediazione Telematica SINTEL di Regione Lombardia, al quale è possibile accedere all'indirizzo www.ariaspa.it.

17.3 Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica di negoziazione SINTEL (nel seguito indicata come "piattaforma"). Per le indicazioni relative al

funzionamento, all'accesso ed all'utilizzo della piattaforma si rinvia alla documentazione presente all'indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/eprocurement/domande-frequenti-per-le-imprese>.

Si raccomanda un'attenta lettura dei manuali dedicati agli operatori economici, in particolare "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL" e "Manuale per la partecipazione alle gare" allo scopo di inviare l'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnicoprocedurali; i manuali citati costituiscono parte integrante della documentazione che disciplina la presente procedura di gara. Ulteriori indicazioni operative derivano dalle risposte alle domande frequenti, consultabili all'indirizzo sopra riportato.

Si precisa che l'offerta viene inviata validamente solo dopo il completamento di tutti gli step che formano il percorso guidato "Invio dell'offerta ad una procedura", pertanto si raccomanda di accedere tempestivamente al tale percorso verificando i contenuti e le modalità di inserimento della documentazione, e di procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo, evitando l'imminenza dello scadere del termine.

17.4 Si raccomanda altresì, per gli operatori interessati non registrati alla Piattaforma SINTEL, di provvedere con adeguato anticipo alla registrazione, posto i tempi di evasione delle richieste di registrazione non dipendono né dalla stazione appaltante, né dalla Centrale di Committenza.

17.5 Ciascuna offerta dovrà essere composta dalle seguenti tre buste telematiche:

- Documentazione amministrativa (step 1)
- Offerta Tecnica (step 2);
- Offerta Economica (step 3).

18. Contenuto della busta Documentazione amministrativa

18.1 Gli operatori economici partecipanti alla procedura dovranno inserire, nella busta Documentazione Amministrativa la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante, presentata secondo quanto indicato nel modello denominato **MODULO 1**, allegato al presente Disciplinare. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, integrative del DGUE di seguito indicate:
 - a) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, in ordine all'assenza di ipotesi di grave errore professionale di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del D. Lgs. n. 50/2016;
 - b) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, che la documentazione e/o le dichiarazioni presentate nell'ambito della presente procedura di gara sono veritiere (art. 80, comma 5, lett. f-bis del D. Lgs. n. 50/2016);
 - c) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, di non aver alcuna iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false

dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti(art. 80, comma 5, lett. f-ter del D. Lgs. n. 50/2016);

- d) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, di essere consapevole che conduce all'esclusione dalla gara la circostanza che la stazione appaltante sia a conoscenza e possa adeguatamente dimostrare che l'operatore economico non abbia ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati, qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo del comma 4 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Si precisa che l'esclusione non opera quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 8 del D.L. n. 76/2020);
- e) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- f) di aver effettuato sopralluogo prima della presentazione dell'offerta;
- g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente Disciplina e in tutti gli atti posti in gara;
- h) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
- i) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- j) di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- k) di essere iscritta nel registro delle imprese di pulizia presso la C.C.I.A.A. o nell'albo provinciale delle imprese artigiane di pulizia per la fascia di classificazione corrispondente all'importo della presente gara (€675.000), o superiore di cui al D.M. n. 274/1997.

Si precisa che la domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituendi, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, i concorrenti dovranno presentare copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza un operatore economico qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di consorzio ordinario già costituito, dovrà essere presentata copia autenticata dell'atto costitutivo e dello statuto;

- 2) Documento di Gara Unico Europeo relativo a tutti i soggetti partecipanti e componenti i diversi operatori plurisoggettivi, per la cui compilazione dovranno seguirsi le direttive impartite dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3;
- 3) nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti costituendi, apposita dichiarazione che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo, il rispetto della disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni. Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti di imprese costituende. A tale fine, può essere fatto riferimento al modello denominato **(MODULO 2: modello dichiarazione in caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituendi)**, allegato al presente Disciplinare. Resta inteso che l'utilizzo di detto modello non è vincolante per gli operatori economici;
- 4) in caso di consorzi ordinari costituendi, apposita dichiarazione che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire il consorzio. Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti di imprese costituende. A tale fine, può essere fatto riferimento al modello denominato **(MODULO 2: modello dichiarazione in caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituendi)**, allegato al presente Disciplinare. Resta inteso che l'utilizzo di detto modello non è vincolante per gli operatori economici.
- 5) eventuale procura, in copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratori;
- 6) eventuale documentazione, conforme a quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, relativa ad eventuale ricorso all'avvalimento da parte del concorrente;
- 7) PassOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- 8) ricevuta di pagamento del contributo in favore di ANAC secondo quanto indicato dalla Delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2021, per il cui versamento si rimanda alle istruzioni presenti sul sito web www.anticorruzione.it
- 9) garanzia provvisoria e impegno al rilascio della garanzia definitiva, da costituire con le modalità di cui ai precedenti punti 12;
- 10) documentazione attestante il possesso delle certificazioni di qualità
 - certificazioni qualità UNI EN ISO 9001:2008 o equivalente;
 - certificazioni ambientale UNI EN ISO 14001:2004 o equivalente;

e/o altro previste dall'art. 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria, comprese indicazioni circa lo status di micro, piccola e media impresa.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e/o consorzi ordinari le certificazioni di qualità devono essere possedute da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento e/o consorzio partecipante;

11) patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali firmato digitalmente; copia sottoscritta digitalmente per accettazione, a pena d'esclusione, del patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali (allegato a DGR n.X/1299 del 30.1.2014 BURL serie ordinaria n. 6 del 3.2.2014) da inserirsi nell'omonimo campo Sintel. In caso di RTI (sia costituito che costituendo), Consorzio il documento dovrà essere firmato dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte le imprese raggruppande, raggruppate o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda o consorziata.

18.2 Nel caso in cui vi fosse una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), del D. Lgs. n. 50/2016, l'Operatore Economico offerente dovrà inserire nella busta Documentazione Amministrativa, in aggiunta alle dichiarazioni e alla documentazione sopra indica, anche ulteriore documentazione, da denominare "Situazione di Controllo", contenente la documentazione e informazioni utili a dimostrare che l'eventuale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

18.3 Si ricorda che le dichiarazioni rese attraverso file originali digitali o attraverso scansioni di documenti cartacei devono essere (questi ultimi oltre che muniti di dichiarazione di conformità all'originale) in formato .pdf, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e completate da almeno una copia del documento di identità del sottoscrittore. Si segnala che la Piattaforma SINTEL accetta sia firme PAdES, sia firme CAdES. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme apposte con altre modalità. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va inserita, come sopra ricordato, la relativa procura.

In caso di R.T.I. o consorzio NON ancora costituiti tutti i documenti facenti parte della documentazione amministrativa dovranno essere firmati, a pena di esclusione, da tutti i legali Rappresentanti degli Operatori Economici facenti parte dell'R.T.I. o del Consorzio costituendo.

18.4 A pena di esclusione, la documentazione amministrativa non deve contenere alcun elemento che direttamente od indirettamente riveli contenuti dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica.

19. Contenuto della busta Offerta Tecnica

19.1 Nella busta Offerta Tecnica dovranno essere inseriti i documenti relativi all'offerta tecnica. L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale

rappresentante o da procuratore munito di idonea procura. In caso di partecipazione di RTI non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del RTI.

19.2 L'offerta tecnica dovrà essere costituita da un documento composto da 5 relazioni (in formato A4, carattere tra i più diffusi con dimensione non inferiore a 12pt, (solo per le tabelle potrà essere utilizzato un formato in corpo inferiore purché leggibile) come di seguito dettagliato:

1. Organizzazione del lavoro

Punti max 14

Organizzazione del lavoro con l'indicazione della distribuzione, del numero e qualifica degli organici giornaliera, delle modalità operative che si intendono adottare per sostituzioni a vario titolo e contenimento turn over; indicazione dell'impostazione e tempi di attivazione di eventuali interventi straordinari ed urgenti.

Tale progetto non dovrà superare le 4 pagine, fogli A4, no fronte/retro, digitate in formato corpo 12; non verranno prese in considerazione le pagine che dovessero superare tale limite, così come eventuali allegati dovranno essere contenuti all'interno del numero delle suddette pagine; eventuali tabelle potranno riportare un testo in formato diverso dal corpo 12 purché leggibile. Dal computo vanno esclusi gli indici.

NON SARANNO ACCETTATE DEFINIZIONI QUALI:
REPERIBILITA'/DISPONIBILITA' DI ORGANICI PER "24 ORE CONTINUATIVE" O
"INTERVENTI IMMEDIATI" PERCHÉ NON CREDIBILI E NON REALIZZABILI
CONCRETAMENTE.

2. Pianificazione dei servizi

Punti max 26

Piano di lavoro giornaliero e periodico con indicazione delle metodologie e delle tecniche d'intervento. Eventuali migliorie

Tale progetto non dovrà superare le 5 pagine, fogli A4, no fronte/retro, digitate in formato corpo 12; non verranno prese in considerazione le pagine che dovessero superare tale limite, così come eventuali allegati dovranno essere contenuti all'interno del numero delle suddette pagine; eventuali tabelle potranno riportare un testo in formato diverso dal corpo 12 purché leggibile. Dal computo vanno esclusi gli indici.

3. Strumenti di controllo della qualità del servizio reso

Punti max 8

Tale progetto, reso anche in forma di tabella schematica, non dovrà superare le 2 pagine, fogli A4, no fronte/retro, digitate in formato corpo 12; non verranno prese in considerazione le pagine che dovessero superare tale limite, così come eventuali allegati dovranno essere contenuti all'interno del numero delle suddette pagine; eventuali tabelle potranno riportare un testo in formato diverso dal corpo 12 purché leggibile.

4. Attrezzature, parco macchine e prodotti di pulizia forniti

Punti max 8

Per ogni metodo operativo d'intervento proposto specificare in un elenco schematico, i prodotti chimici che si intende usare e le relative attrezzature che verranno utilizzate,

(correlate sempre ai metodi operativi d'intervento proposti) riportante almeno la quantità e la tipologia, la marca/modello.

N.B. Indicare le attrezzature e parco macchine che si intende usare e rendere disponibili esclusivamente per questo appalto e che saranno collocate nella struttura. In relazione al previsto limitato uso di attrezzature da usarsi periodicamente, per la sola eventuale dotazione di moto-spazzatrice ovvero per eventuali ponteggi, veicoli, altre macchine da usarsi periodicamente, è ammesso l'uso non esclusivo per il servizio in oggetto e la mancata collocazione degli stessi presso lo stabile oggetto dell'appalto; indicare nell'elenco di quali si tratta.

Tale progetto non dovrà superare le 2 pagine, fogli A4, no fronte/retro, digitate in formato corpo 12; non verranno prese in considerazione le pagine che dovessero superare tale limite, così come eventuali allegati dovranno essere contenuti all'interno del numero delle suddette pagine; eventuali tabelle potranno riportare un testo in formato diverso dal corpo 12 purché leggibile. Dal computo vanno esclusi gli indici, eventuali cataloghi o schede tecniche che potranno essere allegate a parte e non andranno conteggiate nelle due pagine.

5. Modalità e gestione interventi di disinfezione e/o misure anticovid Punti max 14

Piano riguardante gli interventi da effettuarsi come misure anticovid o comunque per disinfezione degli ambienti sia per prevenire situazioni di rischio sia in caso di emergenze sanitarie.

Tale progetto non dovrà superare le 2 pagine, fogli A4, no fronte/retro, digitate in formato corpo 12 e potrà essere reso anche in forma di schema sintetico; non verranno prese in considerazione le pagine che dovessero superare tale limite, così come eventuali allegati dovranno essere contenuti all'interno del numero delle suddette pagine; eventuali tabelle potranno riportare un testo in formato diverso dal corpo 12 purché leggibile. Dal computo vanno esclusi gli indici, eventuali cataloghi o schede tecniche che potranno essere allegate a parte e non andranno conteggiate nelle due pagine.

19.3 Al fine di agevolare l'esame dell'offerta tecnica, si invitano i concorrenti ad evitare indicazioni eccessive o materiale informativo circa la struttura e la storia dell'operatore economico, in quanto non oggetto di valutazione.

La Commissione di gara, in presenza di offerte considerate "ridondanti" (ad esempio: quantità di personale, numero attrezzature, numero prodotti, ecc.), potrà attribuire punteggi identici o simili ad offerte contenenti valori inferiori, ma ritenuti adeguati al servizio in gara.

L'attribuzione del fattore di pesatura per le singole voci progettuali costituisce di per sé stessa motivazione e giustificazione della valutazione.

19.4 Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione di elementi di carattere economico, che devono essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui all'Offerta Economica, il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara. In particolare, l'eventuale computo

metrico connesso a migliori proposte non dovrà contenere alcun valore economico, pena appunto l'esclusione.

19.5 Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d'impresa costituenti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa.

19.6 A norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti dovranno includere nell'Offerta Tecnica apposita dichiarazione contenente:

- (i) le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;
- (ii) le ragioni da cui emerge che le parti dell'offerta tecnica individuate a norma del punto (i) che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

19.7 Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione di cui al precedente punto, in quanto ove non fosse presentata ovvero, pur qualora presentata, si riferisse all'intera offerta tecnica senza adeguata e compiuta motivazione, l'offerta tecnica potrà essere oggetto di integrale ostensione a norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, senza che la Stazione Appaltante debba inoltrare alcun ulteriore avviso o comunicazione.

20 Contenuto della busta Offerta Economica

20.1 Nella busta telematica relativa all'Offerta Economica deve essere inserita l'offerta economica. A tal fine, all'interno della Piattaforma SINTEL dovranno essere inseriti, nell'apposita schermata generata dal sistema, i seguenti dati:

- Campo "Offerta economica", il valore complessivo triennale, al netto delle imposte, ma comprensivo degli oneri di sicurezza offerto e dei costi del personale;
- Campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", il valore dei costi afferenti l'attività di impresa ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;
- Campo "di cui costi del personale", il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 ;
- Campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze, individuati dalla stazione appaltante pari a € 6.750,00 triennali.

Si precisa inoltre che:

- non è ammesso valore economico OE_{off} pari a zero;
- il valore OE_{off} dovrà essere espresso con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); nel caso in cui tale valore dovesse essere espresso con un numero di cifre superiori, saranno considerate esclusivamente solo le prime due cifre decimali senza procedere ad alcun arrotondamento;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta.

20.2 Al termine di tutti gli inserimenti, al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma SINTEL genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Anche l’offerta economica dovrà essere strutturata in file in formato .pdf e la relativa sottoscrizione digitale dovrà avvenire con firme PAdES o firme CADES, in quanto formati accettati dalla piattaforma SINTEL. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme digitali effettuate con altre modalità.

È necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in SINTEL del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel “Manuale di supporto all’utilizzo di SINTEL per Operatori Economici”, scaricabile gratuitamente all’indirizzo

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/eprocurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-imprese>

Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d’impresa costituenti, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d’impresa.

Nella busta Offerta Economica **dovrà altresì essere inserito a pena di esclusione**, lo schema d’offerta allegato al presente disciplinare (**MODULO 3: schema d’offerta economica**). **Si precisa che l’attribuzione del punteggio relativo all’offerta economica avverrà tenendo conto del prezzo offerto sull’importo complessivo a base di gara, come sopra determinato. Si precisa che in caso di discordanza tra il prezzo offerto indicato nell’apposito campo “offerta economica” e quella indicato nella scheda d’offerta, prevarrà la prima e su questo verrà applicato la formula per l’attribuzione del punteggio. Nel caso di discordanza, nella scheda d’offerta, tra prezzo indicato in cifre e prezzo indicato in lettere, prevarrà quello indicato in lettere.**

21 Commissione di aggiudicazione

21.1 Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell’art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 smi. da un numero pari a 3 componenti e nominata dalla Centrale di Committenza tra soggetti dotati di competenza nella materia oggetto della presente procedura, selezionati ai sensi del vigente “regolamento transitorio – stante la sospensione dell’art. 77 comma 3 del DLGS n. 50/2016 - per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara da aggiudicare all’offerta economicamente più vantaggiosa gestite dalla Centrale di Committenza”. I Commissari saranno individuati successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte. Il Presidente della Commissione sarà sorteggiato tra i Commissari individuati, a norma dell’art. 77, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016.

21.2 I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i curricula dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web della Centrale di Committenza.

21.3 L'atto di nomina della Commissione giudicatrice da parte della Centrale di Committenza verrà assunto, previa acquisizione da parte dei commissari e del presidente delle dichiarazioni di inesistenza di cause di incompatibilità o di astensione.

22 Criteri di valutazione delle offerte

22.1 L'aggiudicazione sarà effettuata mediante l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

22.2 L'attribuzione ad ogni singola offerta dei punteggi previsti avverrà secondo i criteri di cui alla tabella che segue:

OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI			
Criteri di valutazione/ Sub-criteri	Descrizione	Subpunteggio	Punteggio massimo
Organizzazione del lavoro	Organizzazione del lavoro con l'indicazione della distribuzione, del numero e qualifica degli organici giornaliera, delle modalità operative che si intendono adottare per sostituzioni a vario titolo e contenimento turn over; indicazione dell'impostazione e tempi di attivazione di eventuali interventi straordinari ed urgenti.	0	14
Pianificazione dei servizi	Piano di lavoro giornaliero e periodico con indicazione delle metodologie e delle tecniche d'intervento . Eventuali migliorie	0	26
Strumenti di controllo della qualità del servizio reso	Indicazione degli strumenti di controllo che si adotteranno per il presente appalto	0	8
Attrezzature, parco macchine e prodotti di pulizia forniti	specificare in un elenco schematico, i prodotti	0	8

	chimici che si intende usare e le relative attrezzature che verranno utilizzate, (correlate sempre ai metodi operativi d'intervento proposti) riportante almeno la quantità e la tipologia, la marca/modello.		
Modalità e gestione interventi di disinfezione e/o misure anticovid	Piano riguardante gli interventi da effettuarsi come misure anticovid o comunque per disinfezione degli ambienti sia per prevenire situazioni di rischio sia in caso di emergenze sanitarie.	0	14
OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI			
PUNTEGGIO MASSIMO			100

22.3 Per l'assegnazione dei punteggi totali si applicherà la seguente formula: Il punteggio totale (Ptot) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{tot} = PT + PE$$

Dove:

PT= somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE=punti attribuiti all'offerta economica

22.4 Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo Ptot, fatta salva la verifica di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che, in considerazione della delicatezza dell'appalto, le offerte formulate che non raggiungeranno un punteggio di almeno **42/70** punti ad esito della valutazione delle offerte tecniche saranno escluse dalla gara e non si procederà quindi alla valutazione delle offerte economiche.

22.5 Per l'assegnazione dei punteggi per la parte di offerta tecnica si procederà con la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a); n

= numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, che richiedono una valutazione discrezionale, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario attribuisce un coefficiente variabile tra 0 ed 1 a ciascun criterio di valutazione dell'offerta, secondo la scala di misurazione riportata nella tabella seguente:

coefficiente	giudizio
0,0	Nulla
0,1	Minimo
0,2	Ridotto
0,3	Limitato
0,4	Parziale
0,5	Significativo
0,6	Sufficiente
0,7	Buono
0,8	Distinto
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

Per ragioni di chiarezza, ed essendo questa una facoltà dell'Amministrazione, non verrà effettuata alcuna riparametrazione.

22.6 Rispetto all'elemento prezzo, per calcolare il punteggio economico PE di ciascuna offerta si utilizza la formula seguente:

$$PE_i = P_{E_{max}} * [(P_b - P_i) / (P_b - P_m)]$$

- PE_i = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente i-esimo
- $P_{E_{max}}$ = punteggio economico massimo assegnabile
- P_b = prezzo posto a base d'asta
- P_i = prezzo offerto dal concorrente i-esimo
- P_m = prezzo migliore offerto fra tutte le offerte pervenute

23 Procedura di aggiudicazione e proposta di aggiudicazione

23.1 Il RUP procederà, in seduta pubblica che si terrà in data 04/05/2021 alle ore 14,30 presso la sede della Centrale di Committenza,– Piazza Repubblica, 11 - 27026, all'apertura dei plichi telematici pervenuti all'esame della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa" e all'ammissione dei concorrenti, che potrà avvenire con riserva in caso di necessità di verifiche sulle dichiarazioni rese o nel caso di soccorso istruttorio. Tenuto conto della notoria evoluzione epidemiologica del virus Covid-19 e dei provvedimenti assunti dal Governo che tendono ad incrementare il distanziamento sociale, la partecipazione dei concorrenti è consentita in modalità telematica da remoto mediante diretta streaming o videoconferenza, le cui modalità tecniche di accesso verranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale Sintel, nella sezione documentazione di gara della procedura, entro il giorno precedente alla seduta di gara. Tale seduta pubblica telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, attraverso apposito avviso pubblicato almeno 1 giorno prima della data fissata sulla piattaforma telematica accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura. La pubblicazione dell'avviso avrà valore di notifica agli effetti di legge. In caso di comunicazioni urgenti, verrà inviata apposita comunicazione riservata a ciascun concorrente, avvalendosi della apposita funzionalità disponibile sulla piattaforma. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le modalità anzidette. Il RUP procederà, nella prima seduta ad aprire la busta digitale contenente la documentazione amministrativa di ciascun concorrente, a visualizzare e dare e prendere atto dell'elenco della documentazione amministrativa presentata. Successivamente in seduta riservata il RUP procederà:

- ad esaminare il contenuto della singola documentazione amministrativa presentata dai concorrenti di cui al rispettivo elenco visionato nella prima seduta e redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo punto 25 e redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, conseguentemente si provvederà agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Le offerte inviate dai concorrenti sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici denominati “buste telematiche” sulla Piattaforma Sintel, inaccessibili fino alla scadenza per la presentazione delle stesse, e successivamente accessibile esclusivamente dietro digitazione sulla piattaforma di password criptata conosciuta dal solo RUP e a sua cura custodita.

La Cdc, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta opportune modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP, che prevedono che le offerte tecniche e quelle economiche saranno visibili dalla piattaforma solo a conclusione della fase di verifica delle fasi precedenti.

Concluso l'esame della documentazione contenuta nelle “Busta A - Amministrativa” verrà convocata un'ulteriore seduta pubblica telematica da remoto mediante diretta streaming o videoconferenza, le cui modalità tecniche di accesso verranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale Sintel, nella sezione documentazione di gara della procedura, almeno 1 giorno prima, in cui il RUP renderà noto l'elenco dei concorrenti ammessi ed esclusi; successivamente, la Commissione, alla presenza del RUP, procederà sempre in seduta pubblica telematica, all'apertura della “Busta B - Tecnica” di ogni offerente ammesso e ad accertare la conformità alla *lexspecialis* di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica presentata, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti alla seduta di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.

Successivamente, le “Buste Tecniche” saranno messe a disposizione della Commissione di gara ai fini della valutazione, in seduta riservata, delle offerte tecniche presentate. In una o più sedute riservate, la Commissione valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al presente Disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica telematica da remoto mediante diretta streaming o videoconferenza, le cui modalità tecniche di accesso verranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale Sintel, nella sezione documentazione di gara della procedura, almeno 1 giorno prima, la Commissione, alla presenza del RUP, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e disporrà l'esclusione di quelle offerte che non avranno raggiunto la soglia minima di punteggio pari a 48 punti. Dopodiché, la Commissione, alla presenza del RUP, procederà all'apertura della “Busta C Economica” e, data lettura delle offerte economiche, verrà predisposta la graduatoria complessiva. Nel caso in cui l'offerta migliore non presentasse profili di sospetta anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, la Commissione individuerà l'offerta migliore, nella suddetta seduta pubblica, e rimetterà gli atti al RUP per la proposta di aggiudicazione. Nel caso in cui invece l'offerta migliore dovesse essere sottoposta al procedimento di verifica di anomalia, la seduta di gara verrà chiusa e gli atti di gara saranno rimessi al RUP per lo svolgimento della verifica di anomalia sarà effettuato con il supporto della Commissione giudicatrice. Conclusa tale verifica, in ulteriore e successiva seduta pubblica, sarà confermata la migliore offerta risultante dalla graduatoria e il RUP disporrà la proposta di aggiudicazione ovvero sarà disposta l'esclusione dell'offerta migliore ove quest'ultima, all'esito del suddetto procedimento di verifica, non risultasse congrua. In quest'ultima ipotesi, si procederà con riferimento all'offerta giunta seconda in graduatoria secondo quanto sopra indicato.

La soglia di anomalia verrà calcolata qualora dovessero giungere almeno 3 offerte valide. Qualora ciò non avvenisse, potrà comunque essere attivata la verifica di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016.

Verrà in ogni momento disposta l'esclusione in caso di:

- (i) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- (ii) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23.2 È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. Di ciò, sarà, se del caso, data comunicazione a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

23.3 In presenza di eventuale parità si procederà ad aggiudicare all'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

24 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto e stipula del contratto

Il Comune procederà ad aggiudicazione, a seguito della verifica degli accertamenti, ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016. A norma dell'art. 8 del D.L. n. 76/2020, è sempre possibile l'affidamento in via d'urgenza in pendenza di stipula del contratto, nelle more della conclusione delle verifiche sull'aggiudicazione.

La stipula del contratto avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, commi 8 e ss., del D. Lgs. n. 50/2016.

25 Soccorso istruttorio

25.1 Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione o del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa alla regolarizzazione.

25.2 In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

25.3 In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

25.4 Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

26 Chiarimenti

26.1 Potranno essere presentate richieste di chiarimenti entro le ore 12,00 del giorno 19/04/2021unicamente attraverso il canale "comunicazioni" della procedura sul portale Sintel.

26.2 Le risposte ai quesiti saranno pubblicate, in forma anonima, sul portale Sintel nella sezione “documentazione”, nonché sul sito della Centrale di Committenza, entro il termine del 23/04/2021, in conformità a quanto stabilito dall’art. 74, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

27 Documentazione di gara

La documentazione di gara è disponibile sul portale Sintel, nonché sul profilo committente della Centrale di Committenza Garlasco e dell’ Asp Carlo Pezzani di Voghera (www.aspvoghera.it link: Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente sez. Bandi di Gara).

28 Controversie

Qualsiasi controversia relativa alla presente procedura di gara è deferita al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, sede di Milano ex art. 119 e 120 cod. proc. amm..

29 Ulteriori disposizioni

29.1 Tutti i documenti presentati, a pena di esclusione, dovranno essere predisposti in conformità al D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. La sottoscrizione dei documenti dovrà avvenire da parte del legale rappresentante dell’operatore economico concorrente o dal soggetto dichiarante qualora diverso dal legale rappresentante o dall’amministratore munito di potere di rappresentanza.

29.2 La verifica delle dichiarazioni rese verrà effettuata tramite AVCpass.

29.3 Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate o plurime

29.4 La presente procedura è soggetta all’obbligo di contribuzione in favore di ANAC, in quanto non più sospeso a far data dall’1 gennaio 2021. Si ricorda che il mancato versamento di detto contributo entro la data di presentazione delle offerte determina l’esclusione dalla gara, mentre può essere oggetto di soccorso istruttorio la mera mancata produzione della prova dell’avvenuto tempestivo pagamento.

29.5 La Stazione Appaltante può richiedere, fatto salvo il principio della par condicio, chiarimenti ed integrazioni alle dichiarazioni presentate ai sensi dell’art. 6 della Legge n. 241/1990, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d’ufficio circa i requisiti documentati con dichiarazioni sostitutive. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni false, si procederà, fatti salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, alla revoca degli atti eventualmente già adottati.

29.6 Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia motivatamente ritenuta congrua e conveniente.

29.7 L’A.S.P. “Carlo Pezzani” può decidere di non aggiudicare l’appalto all’offerente che ha presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa nel caso in cui l’offerta non soddisfi gli obblighi di cui all’art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;

29.8 . L’aggiudicatario sarà assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010.

29.9 La stipula del contratto, oltre a quanto sopra previsto al punto 24, avverrà nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

29.10 Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, nei casi di cui al comma 1 di tale norma, l'A.S.P. "Carlo Pezzani" si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. In tal caso l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario.

29.11 Eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione di gara nonché eventuali informazioni complementari inerenti la gara, oltre che sui siti indicati nel presente Disciplinare, saranno oggetto di pubblicazione con le medesime formalità con cui è stato pubblicato il bando di gara.

29.12 I pagamenti verranno effettuati nei termini di cui all'art. 15 del capitolato speciale.

29.13 Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella documentazione di gara.

29.14 Per tutto quanto ivi non espressamente indicato si fa riferimento alle norme di legge in vigore in quanto applicabili.

29.15 Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5, comma 2 del D.M. Infrastrutture del 02/12/2016 (pubblicato in G.U. n. 20 del 25.01.2017) e s.m.i., le spese per la pubblicazione – avviso ed esito - sulla GURI e sui quotidiani ammontanti ad € 1.375,00, IVA compresa, saranno rimborsate dall'Aggiudicatario alla Stazione Appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

29.17 Il Responsabile Unico del Procedimento della Centrale di Committenza è la dott.ssa Anna Lucia Carella, contattabile ai recapiti indicati al punto 2 che precede.

* * *

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

L'A.S.P. "Carlo Pezzani", in qualità di Titolare, e la Centrale di Committenza di Garlasco quale Contitolare, tratteranno i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura ai sensi del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, valutazione dell'offerta ed in ogni caso, avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare, del Contitolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare e Contitolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il titolare del trattamento è il dott. Luigi Cioffi, il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Biancarosa Boveri, il Contitolare è il Comune di Garlasco Responsabile del Trattamento è il dott. Fabio Mario Scevola.

Allegati:

1. MODULO 1: Modello domanda di partecipazione;
2. MODULO 2: modello dichiarazione in caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituendi.
3. MODULO 3: schema d'offerta economica
4. Patto d'integrità