



**CITTÀ DI GARLASCO
PROVINCIA DI PAVIA**

ISTRUZIONE, SPORT, TEMPO LIBERO ED ALLOGGI E.R.P.



CARTA DEI SERVIZI

INDICE

PRIMA PARTE

1.1. Presentazione del servizio.	3
1.2. Che cos'è la carta dei servizi.	4
1.3. I principi fondamentali.	4

SECONDA PARTE

1.SERVIZI PER L'ISTRUZIONE	
1.1. Mensa scolastica.	5
2.2. Servizi parascolastici (pre, post e doposcuola).	5
2.3. Assistenza Scolastica ad alunni disabili.	6
2.4. Servizio scuolabus.	6
2.SERVIZI PER LO SPORT E IL TEMPO LIBERO	
2.1. Impianti Sportivi.	7
2.2. Trasporto Urbano.	8
2.3. Turismo e tempo libero.	8
2.4. Associazionismo.	9
3. SERVIZI PER LA CASA (ex ALLOGGI E.R.P. ora SAP).	
3.1. Alloggi SAP (Servizi Abitativi Pubblici).	9
3.2. Altre agevolazioni per la casa.	10

TERZA PARTE

1. QUALITA' DEL SERVIZIO.	
1.1. Standard di qualità del servizio.	11
1.2. Strumenti di valutazione della qualità.	11
1.3. Suggerimenti – reclami.	11
1.4. Conclusione.	11

ALLEGATI

Allegato 1: Reclami, segnalazioni di disservizi e di malfunzionamenti.	12
--	----

PRIMA PARTE

1.1. Presentazione del servizio.

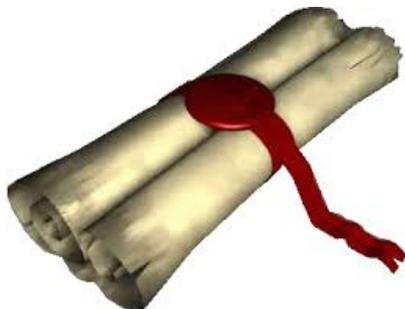
Il servizio Istruzione, Sport ed alloggi E.R.P. (ora S.A.P.) si occupa di tre ambiti differenti fra di loro che posso essere così riassunti:

- Il servizio per *l'istruzione* si occupa di mantenere costanti contatti con le scuole del territorio per la realizzazione di tutti i servizi di competenza comunale (come ad esempio l'assistenza agli alunni disabili), della gestione dei servizi parascolastici (pre, post e dopo scuola, scuolabus), del funzionamento del servizio di ristorazione scolastica mantenendo i contatti con la ditta fornitrice del servizio e convocando la commissione mensa. Si occupa, inoltre, di favorire la scolarizzazione e l'istruzione dei ragazzi attraverso iniziative locali, regionali e statali (se disponibili) volte ad agevolare le fasce deboli della popolazione (ad esempio la Dote Scuola), e a valorizzare i meriti conseguiti attraverso borse di studio.
- Il servizio per lo *Sport ed il tempo libero* si occupa della promozione e del coordinamento delle attività sportive, ricreative e socializzanti attraverso interventi comunali, ma anche attraverso il coordinamento e la promozione delle attività proposte dalle associazioni presenti sul territorio. Si occupa delle assegnazione degli spazi e delle palestre comunali alle associazioni che ne fanno richiesta e che promuovono attività sportive, ricreative e socializzanti per il territorio per tutte le fasce d'età.
- Il servizio per gli *alloggi E.R.P. (ora S.A.P.)* si occupa di agevolare l'accesso delle persone aventi diritto ai Servizi Abitativi Pubblici, cioè a quegli alloggi che hanno come finalità quella di soddisfare il fabbisogno abitativo primario e di ridurre il disagio abitativo dei nuclei familiari, nonché di particolari categorie sociali in condizioni di svantaggio. Tale servizio, per sua natura, collabora con i servizi sociali comunali e dell'Ambito Distrettuale della Lomellina, con l'Ufficio Tecnico Comunale e con A.L.E.R. Pavia- Lodi.

Il servizio Istruzione, Sport e Alloggi E.R.P. ha sede a Garlasco in Piazza Piccola – Piano Rialzato – ed è accessibile al pubblico negli orari di apertura, tramite contatto telefonico al numero di telefono 0382 825298, oppure è possibile richiedere chiarimenti ed informazioni utilizzando la seguente e- mail sociale@comune.garlasco.pv.it.

1.2. Che cos'è la carta dei servizi.

La carta dei servizi, recependo le indicazioni legislative e normative in tema di qualità dei servizi, vuole essere uno strumento di conoscenza, di informazione e di tutela per gli cittadini, garantendo chiarezza e trasparenza in merito agli standard dei servizi, dichiarando i propri obiettivi e riconoscendo specifici diritti al cittadino.



Rappresenta una sorta di "contratto" che il Comune di Garlasco – Servizio Istruzione, Sport e Alloggi E.R.P. - stipula con i cittadini fruitori al fine di garantire la loro soddisfazione sulla base dei livelli di servizio in essa definiti e con l'intento di monitorare e migliorare le modalità di fornitura e somministrazione del servizio.

1.2. I principi fondamentali del servizio.

I principi fondamentali sono norme giuridiche di contenuto generale che esprimono valori ai quali si conformano altre norme al fine di garantire la massima equità, efficacia e trasparenza negli interventi predisposti.

Nel rispetto di quanto previsto dalla legge, l'Amministrazione Comunale garantisce i seguenti principi fondamentali:

- **Uguaglianza**

Il servizio viene garantito a tutti senza discriminazione in merito alla condizione personale, alla razza, alla religione, al sesso, alla lingua ed alle opinioni politiche.

- **Imparzialità**

I comportamenti del personale nei confronti dei cittadini sono dettati da criteri di obiettività, imparzialità e neutralità garantendo, così, il pieno rispetto delle diverse tipologie di utenza.

- **Continuità**

Il servizio è accessibile nei giorni e negli orari di apertura in maniera continuativa.

- **Partecipazione**

È garantita e favorita la partecipazione dei cittadini al funzionamento del servizio. E' assicurato il diritto di ottenere informazioni, di dare suggerimenti e di presentare reclami.

- **Trasparenza**

L'Amministrazione Comunale definisce i criteri di accesso, le modalità di partecipazione degli utenti al costo del servizio, i tempi ed i criteri di gestione del servizio, dandone massima diffusione.

- **Efficienza ed efficacia**

Vengono individuati standard di qualità, garantendo la presenza di strumenti di verifica.



SECONDA PARTE

1. SERVIZI PER L'ISTRUZIONE

1.1. Mensa Scolastica.

Il momento del pasto rappresenta una importante "attività" di educazione e socializzazione. La mensa scolastica garantisce ai bambini, che frequentano le scuole di Garlasco di ogni ordine e grado e che tramite i genitori ne fanno richiesta, il pasto nelle giornate in cui è previsto il rientro pomeridiano.

Il menù adottato, che si differenzia in menù estivo ed invernale, segue le indicazioni e le disposizioni del Servizio Igiene e Nutrizione dell'ATS di Pavia.



È possibile richiedere variazioni dietetiche o diete speciali solo a seguito di prescrizione del pediatra e confermate dalla ATS per motivi di salute. È inoltre possibile richiedere dei menù alternativi per motivi etici e religiosi.

Il pranzo e la merenda (ove prevista) sono differenziati in base alle diverse età dei bambini e confezionati, da personale professionalmente idoneo, all'interno dei centri cottura presenti presso le sedi dell'Asilo Nido e delle Scuola Primaria.

Modalità d'iscrizione e costo del servizio.

L'iscrizione al servizio mensa va fatta nel mese di giugno del primo anno di frequenza del servizio e l'iscrizione rimarrà valida anche per i successivi anni scolastici o fino alla comunicazione di rinuncia del servizio.

L'utilizzo del servizio mensa prevede il pagamento di una tariffa che è differenziata seguendo delle fasce ISEE, al fine di permettere a tutti gli alunni di usufruire di tale servizio.

La tariffa per il costo servizio viene pagata tramite "conto elettronico" identificato da un codice personale del genitore o tutore che ha richiesto il servizio per uno o più alunni.

Partecipazione al servizio.

Ogni anno scolastico viene istituita una Commissione Mensa che ha la finalità di assicurare la massima trasparenza in merito al servizio offerto e al contempo garantire la collaborazione ed in coinvolgimento dell'utenza. La Commissione Mensa è composta dai rappresentanti dei genitori, da rappresentanti dell'Amministrazione Comunale e dai rappresentanti della ditta specializzata incaricata della fornitura del servizio.

1.2. Servizi parascolastici (pre, post e dopo scuola).

I servizi parascolastici nascono dal bisogno delle famiglie di una più efficace e serena gestione dei propri figli e permette di favorire la conciliazione famiglia-lavoro. Tali servizi vengono organizzati ed erogati dal Comune che provvede ad individuare, tramite ditte specializzate, il personale con formazione ed esperienza adeguate nel settore educativo dell'infanzia.

I servizi parascolastici sono i seguenti:



- *pre-scuola*: servizio di accoglienza dei bambini nella fascia oraria antecedente l'inizio delle attività scolastiche dalle ore 7.30 alle ore 8.15;

- *post-scuola*: servizio ricreativo per i bambini della scuola dell'infanzia e per la scuola primaria che permette ai genitori lavoratori di avere un supporto e sostegno nella gestione dei propri figli dal termine delle lezioni pomeridiane fino alle ore 18.00;

- *dopo scuola*: servizio educativo destinato ai bambini frequentanti la scuola primaria nelle giornate in cui le lezioni terminano alle ore 12.15. Tale servizio educativo, che termina alle ore 18.00, permette ai bambini di poter avere, in modo più libero e individualizzato, dopo le ore d'insegnamento, forme di studio sussidiario, insegnamenti integrativi o libere attività complementari.

Modalità d'iscrizione e pagamento del servizio.

L'iscrizione ai servizi parascolastici va fatta nel mese di giugno di ogni anno per l'anno scolastico successivo. L'utilizzo di tali servizi prevede il pagamento di una tariffa fissa per ogni servizio richiesto. Possono essere previste delle agevolazioni tariffarie nel caso di 2 o più figli frequentanti i servizi di pre, post e dopo scuola oppure, in situazioni particolari legate alla tutela dei minori ed opportunamente valutate dal servizio sociale comunale, degli esoneri dalla tariffa applicata.

1.3. Assistenza scolastica ad alunni disabili.

L'integrazione degli alunni con disabilità all'interno della scuola costituisce un obiettivo diretto ad assicurare il diritto allo studio attraverso forme di assistenza tali da facilitare la comunicazione, la socializzazione, l'inserimento e l'integrazione scolastica, l'apprendimento e



lo sviluppo delle potenzialità residue individuali. Il servizio garantisce, per i diversi gradi di scuola, percorsi educativi personalizzati ed integrati con altri servizi territoriali. Tale servizio non riguarda né può sostituire la funzione didattica, bensì un supporto al singolo alunno portatore di handicap che integra i servizi propriamente scolastici affinché venga favorita l'autonomia personale degli alunni allo scopo di evitare rischi di isolamento o di emarginazione.

Per quanto concerne in particolare la scuola secondaria di secondo grado, attraverso la Regione e sotto le sue direttive, il Comune opera affinché la persona goda dell'assistenza e del supporto di cui necessita, sia in termini di prestazioni sia in termini di ore (ovvero le ore effettive di un servizio che la Regione ritiene necessarie per la persona stessa o la famiglia).

1.3. Servizio Scuolabus.

Il Comune di Garlasco garantisce il servizio scuolabus agli alunni delle scuole dell'infanzia (se presenti almeno 10 bambini per ogni scuolabus), primarie e secondarie per consentire loro raggiungimento della più vicina sede di erogazione del servizio scolastico. Il servizio, in coerenza con il calendario scolastico, viene effettuato tramite mezzi idonei (scuolabus) condotti da personale specializzato ed in possesso delle necessarie qualificazioni. Sullo

scuolabus, se sono presenti i bambini della scuola dell'infanzia, è presente un operatore addetto alla sorveglianza dei bambini fino alla discesa dal mezzo.

Lo scuolabus segue un percorso a tappe (fermate) che permette di favorire la salita e la discesa dei bambini che necessitano di tale servizio, in particolar modo per coloro che risiedono nelle frazioni e case sparse.

Alla discesa dallo scuolabus i genitori, o gli adulti appositamente delegati, devono essere presenti alla fermata per poter garantire un rientro sereno e controllato dei propri figli.



Modalità d'iscrizione e pagamento del servizio.

L'iscrizione al servizio scuolabus va fatta a giugno di ogni anno per l'anno scolastico successivo e la fruizione del servizio prevede il pagamento di una tariffa annuale che può essere pagata in un'unica soluzione oppure in rate.

2. SERVIZI PER LO SPORT ED IL TEMPO LIBERO

2.1. Impianti sportivi.

Il Comune di Garlasco dispone di diversi impianti sportivi, aperti alla popolazione, che hanno come obiettivo la diffusione della pratica sportiva a tutti i livelli, delle attività motorie, ricreative e di aggregazione in genere, volte a garantire la più ampia e capillare promozione dello sport. Gli impianti sportivi del Comune di Garlasco sono i seguenti:

- Palazzetto dello Sport in via Don Balduzzi;
- Palestra in via Ugo Foscolo;
- Palestra scolastica di via Maddalena;
- campo sportivo comunale di via San Biagio;
- campo sportivo comunale della frazione San Biagio;
- campo sportivo comunale della frazione Madonna della Bozzola.



Fra gli obiettivi del Comune c'è anche quello di favorire il sostegno alle Associazioni sportive operanti sul territorio per iniziative di promozione dello sport e di stili sani di vita per ogni fascia d'età e condizione psicofisica.

Modalità d'accesso e pagamento del servizio.

In ogni impianto sportivo, previa richiesta e relativa

autorizzazione del Comune di Garlasco, le Associazioni ed i privati possono svolgere attività sportiva o ludico-ricreativa sia in maniera continuativa sia in occasioni sporadiche. Per l'uso degli impianti sportivi comunali è dovuto, da parte dei fruitori, il pagamento delle tariffe determinate dalla Amministrazione Comunale.

Le tariffe sono stabilite in misura fissa oraria per tipo di prestazione ed è differenziata per gli allenamenti, le partite e manifestazioni extrasportive, per le Società aventi sede fuori Comune e per le Società professionistiche. L'uso è gratuito per le attività scolastiche. Sono previste riduzioni tariffarie per lo svolgimento di attività motoria a favore dei disabili e degli anziani.

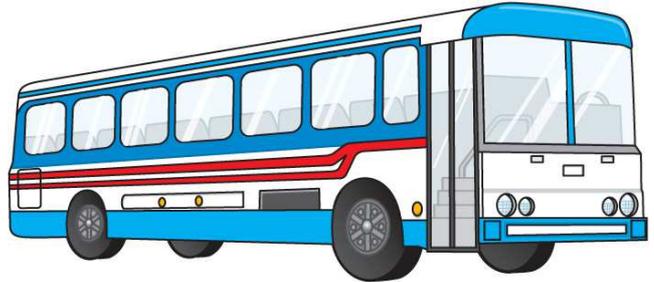
2.2. Trasporto urbano.

Il Comune garantisce un servizio di trasporto urbano che, percorrendo le principali direttrici di traffico del territorio comunale, collega le varie aree cittadine (frazioni, centro e cimitero) e facilitare la popolazione, in particolare quella anziana, negli spostamenti sul territorio.

Il trasporto urbano ha all'attivo una linea attiva nei giorni di martedì (in concomitanza con il mercato cittadino), il giovedì ed il sabato, con funzionamento dalle ore 8.30 alle ore 11.30.

In occasione di particolari ricorrenze ed occasioni, ad esempio la commemorazione dei defunti, viene garantito un servizio aggiuntivo ad hoc.

Anche durante il periodo elettorale, viene garantito il costante collegamento dalle frazioni ai seggi elettorali, in modo da consentire ai cittadini di ottemperare al dovere/diritto al voto.



Modalità d'accesso e pagamento del servizio.

Il servizio è accessibile da ogni cittadino presentandosi alla fermata del bus. Per l'utilizzo del servizio è previsto il pagamento di una tariffa, determinata dall'Amministrazione Comunale, che comprende l'utilizzo della corsa di andata e della corsa di ritorno.

2.3. Turismo e tempo libero.

Il Comune di Garlasco aderisce a diversi progetti di promozione del turismo sul territorio, con particolare riferimento alle azioni volte al potenziamento dell'interesse turistico verso i seguenti itinerari:



- *itinerario religioso*: Santuario della Beata Vergine della Bozzola;
- *itinerario ambientale*: Oasi Bosco del Vignolo;
- *itinerario internazionale*: Via Francigena;
- *itinerario interregionale*: ciclovia VENTO (progetto di pista ciclabile di collegamento fra Venezia e Torino);
- *itinerari storici*: Via dei Cairoli e percorso Navigli;
- *itinerari culturali*: Teatro Martinetti, mostre fotografiche, camminata per i vicoli di Garlasco e, in collaborazione con la scuola secondaria di I grado, ricerca sull'origine della

denominazione dei vicoli;

- *itinerari sportivi*: pista di pattinaggio invernale, Ferrari day e raduni d'auto d'epoca;
- *Itinerari gastronomici*: mercatino agricolo, sagra del pursè negar, street food e sagra patronale;
- *Itinerari commerciali*: mercatini vintage e dell'antiquariato, mercatino degli hobbysti e fiera di primavera;
- *Itinerari ricreativi*: isola pedonale estiva.

2.4. Associazionismo.

Il Comune di Garlasco riconosce nell'Associazionismo, per la sua presenza e radicamento sul territorio comunale, una risorsa rilevante, un interlocutore capace sia di interpretare i bisogni della cittadinanza sia di interagire efficacemente con l'Amministrazione Comunale nella definizione e nella realizzazione delle politiche sociali, di sviluppo culturale e sportivo, di tutela dell'ambiente e di valorizzazione del territorio.

Si intende garantire ed implementare forme di collaborazione con le Associazioni locali quali il Corpo Volontari del Soccorso Garlaschese, il Corpo Volontari dei Vigili del Fuoco, l'AVIS, AIDO, OFTAL ecc., che si dedicano al sostegno sociale no profit ed a tutte le altre Associazioni locali operanti in ambito sportivo, ricreativo, storico, culturale, ecc.

Al fine di favorire l'associazionismo, il servizio si occupa dell'assegnazione di immobili comunali da adibire a sedi delle associazioni locali, di svolgere attività di coordinamento e segreteria, tenere i rapporti amministrativi con gli altri organismi istituzionali del Comune e svolgere attività di informazione al cittadino sulle iniziative promosse dalle varie associazioni.

Partecipazione al servizio.

Il Comune promuove la partecipazione delle Associazioni mediante l'attività della Consulta Generale delle Associazioni Locali (C.G.A.L.) a cui ogni associazione può chiedere di essere iscritta. La C.G.A.L. rappresenta lo strumento per la promozione ed il coordinamento di attività ed iniziative in grado di realizzare con i cittadini e le Istituzioni del territorio le sinergie necessarie al perseguimento di obiettivi condivisi ed è dotata di proprio regolamento.

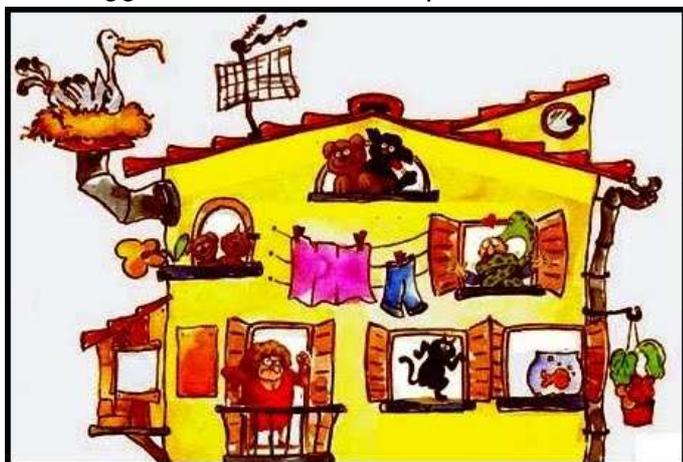


3. SERVIZI PER LA CASA.

3.1. Alloggi S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici).

Gli alloggi dei servizi abitativi pubblici, ex "case popolari", sono gestiti dai Comuni, anche in forma associata e dalle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale (ALER) e sono abitazioni di proprietà pubblica concesse in locazione, a un canone ridotto rispetto a quello di mercato, a cittadini che si trovano in una situazione di disagio economico, familiare ed abitativo.

Il canone di locazione di tali alloggi è commisurato alle caratteristiche dell'abitazione e alla condizione



economica del nucleo familiare secondo la normativa di settore.

Il Comune, in collaborazione con l'Aler territorialmente competente e con l'ambito distrettuale della Lomellina, promuove la programmazione annuale e triennale dell'offerta abitativa pubblica, con l'inserimento dei dati necessari alla pubblicazione degli avvisi ed il supporto al cittadino per l'accesso all'offerta abitativa pubblica.

Modalità di accesso.

Per presentare domanda di accesso agli alloggi SAP, ai sensi della Legge Regionale 16/2016 e successivi regolamenti, integrazioni e modificazioni, si può presentare la domanda unicamente nei periodi di pubblicazione degli avvisi che vengono pubblicati dall'Ambito Distrettuale della Lomellina e pubblicizzati da ogni singolo Comune. La domanda di alloggio pubblico si fa on line direttamente dal portale di Regione Lombardia tramite SPID o CNS e relativo PIN. Con una sola domanda si possono opzionare, se disponibili, fino a 5 alloggi compatibili con le caratteristiche del nucleo familiare. Oltre a quanto sopra indicato è necessario avere un'attestazione ISEE, in corso di validità, non superiore ad € 16.000,00.

Per maggiori dettagli in merito alla documentazione necessaria si rimanda a quanto sarà meglio specificato su ogni Avviso.

3.2. Altre agevolazioni per la casa.

Lo Stato, la Regione ed il Comune concedono agevolazioni destinate a sostenere le famiglie che si trovano in difficoltà socio-economica nel mantenimento o nel reperimento di un'abitazione.

Modalità d'accesso.

Alle agevolazione statali e regionali si accede tramite domande negli appositi periodi di apertura dei bandi. In ogni bando saranno indicati i requisiti di accesso e le relative modalità di presentazione delle domande.

Il Comune di Garlasco concede ai cittadini, che si trovano in una situazione di emergenza abitativa e precarietà socio-economica valutata dal servizio

sociale, un contributo un tantum di massimo € 600,00 destinato a sostenere la nuova locazione. Per accedere a tale agevolazione è necessario rivolgersi all'ufficio servizi sociali del comune.



TERZA PARTE

1. QUALITA' DEL SERVIZIO.

1.1. Standard di qualità del servizio.

Vengono garantiti i seguenti standard di qualità:

- procedure chiare e trasparenti;
- garanzia di assistenza di idoneo personale per la compilazione della modulistica e per risolvere eventuali difficoltà;
- supporto nella compilazione della domanda di iscrizione e nell'iter burocratico per l'accesso al servizio;
- colloqui individuali in caso di necessità;
- formazione ed aggiornamento del personale in servizio.



1.2. Strumenti di valutazione della qualità.

L'Amministrazione Comunale si impegna ad attuare verifiche e valutazioni del servizio, sia in modo diretto, sia attraverso la collaborazione degli utenti.

Con l'obiettivo di valutare la qualità offerta e percepita si attueranno le seguenti iniziative:

- incontri periodici di valutazione e di verifica con il personale in servizio;
- incontri periodici con gli stakeholders (ad esempio commissione Mensa ed Associazioni Sportive).

1.3. Suggerimenti- reclami.

I suggerimenti e i reclami possono essere espressi in due forme differenti:

- tramite il sito istituzione del Comune di Garlasco (www.comune.garlasco.pv.it) ed accedendo alla sezione segnalazione e compilando l'apposito form;
- in forma scritta (su apposito modulo *allegato alla presente* e disponibile presso i Servizi Sociali del Comune) da indirizzare al Comune di Garlasco - Ufficio Servizi Sociali.

L'amministrazione Comunale, dopo aver espletato ogni possibile indagine in merito, risponde, in forma scritta, entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della segnalazione/reclamo scritto, attivandosi per rimuovere eventuali cause che hanno provocato il reclamo.

1.4. Conclusioni.

Al fine di dare concreta attuazione e realizzazione alla presenta Carta si invitano i cittadini a:

- collaborare con il personale operante per rendere efficiente ed efficace il servizio;
- partecipare alle iniziative di informazione e di educazione promosse sul territorio;
- rispettare le modalità stabilite sia per le iscrizioni sia per la presentazione di richieste finalizzate al soddisfacimento di particolari esigenze;
- segnalare le irregolarità riscontrate, assicurandosi dell'esattezza e pertinenza delle proprie affermazioni.

Allegato 1: Reclami, segnalazioni di disservizi e di malfunzionamenti.

**Al Comune di Garlasco
Ufficio Servizi Sociali
P.zza Piccola
27026 Garlasco (PV)**

OGGETTO: Reclamo/segnalazione di disservizio e malfunzionamento.

Il/La Sig./Sig.ra _____

residente a _____ (_____) in via _____ n _____

Con riferimento a _____ di Garlasco, segnala quanto segue:

(Di seguito, scrivere il contenuto del reclamo o il disservizio o malfunzionamento che si vuole segnalare)

Data _____

Firma

Procedendo con la compilazione e con l'invio di questo modulo Lei acconsente al trattamento dei dati personali forniti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 e della normativa nazionale applicabile in materia di trattamento dei dati personali, per le finalità e nei limiti indicati dalla informativa privacy che la invitiamo a leggere con attenzione.

Informativa per il trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento

Comune di Garlasco - Piazza Repubblica 11, 27026 - Garlasco, PV

Indirizzo e-mail del Titolare: protocollo@comune.garlasco.pv.it

Resta facoltà del Titolare di nominare appositi responsabili del trattamento dei dati, i cui dati identificativi e di contatto possono essere richiesti in ogni momento inviando una mail al Titolare.

Modalità e dettagli sul Trattamento

La informiamo che, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento i dati personali da Lei forniti, sotto la Sua diretta responsabilità, con l'invio facoltativo e volontario del presente modulo saranno oggetto di trattamento da parte del Titolare al solo fine di fornirLe il servizio da Lei richiesto. Resta inteso che la veridicità dei dati da Lei forniti è sotto la sua completa responsabilità.

La informiamo altresì che il mancato consenso al trattamento dei dati da lei forniti preclude la possibilità di accesso al servizio da Lei richiesto.

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti sarà effettuato da nostro personale appositamente formato ed autorizzato con l'ausilio di strumenti manuali e informatici e comunque con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere comunicati a terzi nel caso in cui ci sia necessario in relazione a richieste da parte di autorità giudiziarie o necessario per espletare obblighi fiscali o amministrativi.

I dati non saranno comunque diffusi ma comunicati a soggetti terzi che ne avranno autorità, facoltà e che daranno le garanzie richieste dal suddetto Regolamento.

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere altresì comunicati a terzi autorizzati laddove necessario per espletare i servizi richiesti.

L'esercizio dei diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento e dalla normativa nazionale applicabile, incluso il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati, possono essere esercitati scrivendo all'indirizzo del Titolare del trattamento come sopra indicato.

Data _____

Firma
